

МБДОУ детский сад №54

г. Ковров

ПРИКАЗ

от «09» января 2018г.

№ 12

***«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2018 год»***

В связи с выполнением Указов президента РФ и Федерального законодательства РФ по противодействию коррупции,

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 54 (приложение №1).
2. Назначить ответственным за антикоррупционные правонарушения заместителя заведующего по ВМР О.В.Сушкову.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №54



Коротанова Н. В.

С приказом ознакомлена, согласна:

 О.В.Сушкова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ № 54
на 2018 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 54

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях; - заседаниях Совета родителей, родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2017-2018 учебный год	Июль – август	Заведующий
1.4. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий

1.5. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
1.6. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	В течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ № 54 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С июня в течение года	Заведующий
2.2. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	Июль	Заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий, завхоз
2.4. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий
2.5. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления	Постоянно	Заведующий Все воспитатели Все работники

здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.2. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запрета, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности	В течение года	Ответственный за ведение сайта

ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.		
4.5. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий , ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
4.6. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий