

Принято на общем собрании работников  
МБДОУ № 54

« 20 » 01 2016



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 54

Н.В. Коротанова

Приказ №

1-1

от

20.01.16

### Положение

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда  
работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 54

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. (ст.133-158, ст.282-288, ст.331-336), Законом РФ «Об образовании» (ст.32, 43, 54), Приказом Минобрнауки от 30.08.2013 г., Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования, утвержденным Постановлением администрации города Коврова от 25.05.2011. № 1066.

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников МБДОУ № 54 устанавливается следующими нормативными документами:

а) Решением СНДГК от 27.08.2008.№ 163 «О внесении изменений в решение КГСНД от 22.12.2004. № 259 «Об утверждении Положения об общих принципах оплаты труда работников муниципальных учреждений г.Коврова»

б) Постановлением администрации города Коврова от 25.05.2011. № 1066 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования»;

в) коллективным договором, соглашениями, локальными актами в соответствии с Федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными актами органов самоуправления и руководителя МБДОУ № 54.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества воспитательно-образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, а также оказания материальной помощи работникам.

Стимулирование и премирование производится в соответствии с настоящим Положением, которое утверждается руководителем учреждения, с учетом мнения представительного органа работников и принимается на общем собрании учреждения.

Положение о распределении стимулирующего фонда распространяется на всех работников учреждения, исключая руководителя (заведующему МБДОУ стимулирующие выплаты устанавливаются Управлением образования администрации города Коврова).

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ № 54.

## **2. Формирование фонда оплаты труда учреждения и его распределение**

2.1. Формирование фонда оплаты труда (ФОТ) МБДОУ № 54 осуществляется Учредителем в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год.

2.2. Фонд оплаты труда МБДОУ № 54 состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.3. Источниками стимулирующих выплат являются:

- стимулирующая часть фонда оплаты труда;

- средства экономии фонда заработной платы (базовой части фонда оплаты труда).

2.4. Для целей стимулирования работников учреждения к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на

стимулирующие выплаты предусматривается в размере не менее 20 процентов от общих поступлений в фонд оплаты труда МБДОУ.

### 3. Порядок установления стимулирующих выплат

3.1. Для работников МБДОУ работодателем является данное образовательное учреждение в лице заведующего МБДОУ. Все стимулирующие выплаты работникам осуществляются в соответствии с настоящим Положением, решением **Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда**, утверждённым приказом заведующей МБДОУ.

3.2. Деятельность Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда:

**3.2.1. В МБДОУ создаётся Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.**

**В состав комиссии входят:**

- заведующий МБДОУ – председатель комиссии;
- представители администрации и трудового коллектива МБДОУ.

Из состава комиссии избирается секретарь.

**3.2.2. Состав комиссии утверждается приказом по МБДОУ.**

**3.2.3. Заместители заведующего представляют в комиссию информацию по итогам периода о показателях деятельности работников МБДОУ, в том числе и на себя. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда рассматривает вопрос о стимулировании каждого работника в соответствии с настоящим Положением с учётом достигнутых показателей.**

**3.2.4. Решение комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более 50% списочного состава комиссии.**

**3.2.5. Заседание комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарём.**

**3.2.6. Протокол заседания комиссии направляется заведующему МБДОУ для издания приказа о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.**

3.3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

3.4. Стимулирующие выплаты назначаются в течение года и могут носить постоянный (год, полгода, квартал) и разовый характер. Сумма стимулирующих выплат предельными размерами не ограничивается и определяется заведующей МБДОУ самостоятельно в пределах финансовых средств учреждения с учётом решения комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

3.5. Руководитель имеет право производить стимулирующие выплаты работникам по нескольким пунктам, либо не производить стимулирующих выплат работникам в связи с недостаточной интенсивностью труда и качеством работы, недостаточностью

финансовых средств.

3.7. Кратность стимулирующих выплат одному работнику определяется работодателем.

3.8. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включающие в себя выплаты за дополнительную работу, устанавливаются:

3.8.1. Обязательные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников системы образования в пределах фонда оплаты труда (возможно установление на учебный год):

- за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом:

Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу (ставке заработной платы))
1	2
1. Выплаты за заведование <u>оборудованными и паспортизированными</u> кабинетами, лабораториями, музеями, спортивными залами	от 5 до 15
2. Выплаты за осуществление руководства методическими объединениями: - в учреждении образования - территориальными	от 5 до 15 от 5 до 20

3.8.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты по итогам деятельности (могут устанавливаться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие) по совокупности критериальных показателей в соответствии с:

- Приложением №1 для воспитателей,
- Приложением № 2 для педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс постоянно,
- Приложением № 3 для заместителей руководителя, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

Наименование должности	Основание для премирования	В рублях по критериям
Воспитатели	1. общие показатели уровня развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	до 5000 руб
	2. достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	до 5000 руб
	3. общее снижение заболеваемости воспитанников группы; низкий, по сравнению с муниципальным, уровень заболеваемости воспитанников	до 5000 руб
	4. организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях в соответствии с нормативными требованиями и особенностями воспитанников	до 3000 руб
	5. высокий уровень взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций внедрение в практику современных методов взаимодействия с родительской общественностью	до 5000 руб
	6. своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний и др.)	до 5000 руб
	7. работа в условиях новаторства в педагогической деятельности, в условиях экспериментальной площадки	до 5000 руб
	8. обобщение и распространение передового педагогического опыта	до 5000 руб
	9. участие в альтернативных курсах повышения квалификации	до 5000 руб
	10. наставничество	до 5000 руб
	11. работа в службе психолого-педагогического мониторинга, творческой группе, участие в тематических проверках и т. д.	до 3000 руб
	12. участие в разработке документов: образовательной программы, годового плана, проектов, перспективного планирования, Программы развития МБДОУ и др. Разработка конспектов занятий	до 5000 руб
	13. проведение семинаров, консультаций, педсоветов, консультирование участников школы молодого воспитателя	до 5000 руб
	14. работа в разновозрастных группах	до 5000 руб
	15. проведение открытых занятий	до 3000 руб

	16.качественное проведение досугов, утренников, развлечений для детей	до 5000 руб
	17.работа в комиссии по охране труда, ревизионной комиссии, др.	до 3000 руб
	18.работа в комиссии по охране прав детей	до 3000 руб
	19.озеленение и благоустройство территории ДОУ, прогулочных участков	до 5000 руб
	20.привлечение родителей к участию в воспитательно-образовательном процессе, благоустройству групповых помещений, прогулочных участков	до 5000 руб
	21.отсутствие задолженности родительской платы за содержание детей в ДОУ	до 5000 руб
	22.контроль за состоянием здоровья воспитанников, эффективные меры снижения заболеваемости, внедрение здоровьесберегающих технологий в ДОУ, эффективная организация закаливающих процедур	до 5000 руб
	23.качественное оформление наглядной информации для родителей: родительские уголки, санбюллетени, молнии и т.д.	до 3000 руб
	24.подготовка к новому учебному году, в том числе ремонт и оформление группы, разработка новых пособий	до 5000 руб
	25.подготовка к летнему оздоровительному периоду, в том числе подготовка документации, участков	до 5000 руб
	26.превышение плана по детодням	до 5000 руб
	27.организация работы по ГО и ЧС	до 3000 руб
	28.другие определяет комиссия по распределению стимулирующего фонда	до 10000 руб

Приложение № 2

**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс постоянно**

Наименование должности	Основание для премирования	В рублях по критериям
Музыкальный руководитель, Инструктор по ФК, Педагог-психолог, Учитель-логопед, Дефектолог, Педагог дополнительного образования	1.организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках в соответствии с требованиями, разработка и внедрение новых пособий, дидактических игр	до 5000 руб
	2.взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций	до 5000 руб
	3.своевременное и качественное оформление документации	до 5000 руб

	(план воспитательно-образовательной работы, диагностические тетради и др.)	
	4. работа в условиях новаторства в педагогической деятельности	до 5000 руб
	5. работа в службе психолого-педагогического мониторинга, творческой группе, участие в тематических проверках, и т. д.	до 5000 руб
	6. обобщение и распространение передового педагогического опыта	до 5000 руб
	7. проведение семинаров, консультаций, открытых мероприятий, выступление на педсоветах	до 5000 руб
	8. работа в комиссии по охране труда, других комиссиях	до 5000 руб
	9. работа в комиссии по охране прав детей	до 5000 руб
	10. оформление наглядной информации для родителей: родительские уголки, молнии, тематические стенды и т.д.	до 3000 руб
	11. подготовка к новому учебному году: ремонт и оборудование помещений, разработка новых игровых и развивающих пособий, наглядное оформление помещений	до 5000 руб
	12. результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками (повышение уровня развития воспитанников, сохранение контингента воспитанников и т.п.)	до 5000 руб
	13. поддержание благоприятного психологического климата в коллективе (разработка сопровождающих программ, урегулирование конфликтных ситуаций, консультирование)	до 5000 руб
	14. качество оказания информационно-консультативной помощи педагогам и родителям	до 5000 руб
	15. другие определяет комиссия по распределению стимулирующего фонда	до 10000 руб

Приложение № 3

**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы для заместителей руководителя, специалистов и служащих, работников рабочих профессий**

Наименование должности	Основание для премирования	В рублях по критериям
1. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (старший)	1.1. эффективная организация работы методического кабинета	до 5000 руб
	1.2. высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов МБДОУ	до 5000 руб
	1.3. разнообразие форм методической работы с	до 5000 руб

воспитатель)	кадрами, их эффективность.		
	1.4.высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса	до 5000 руб	
	1.5.качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении МБДОУ (педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет, ПМПК и т.д.)	до 5000 руб	
	1.6.оказание эффективной помощи воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса	до 5000 руб	
	1.7.высокий уровень организации подготовки к аттестации педагогических работников МБДОУ	до 5000 руб	
	1.8.поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	до 5000 руб	
	1.9.качество разработки документации, уровень оформления методической документации (Образовательная программа ДОУ, годовой план воспитательно-образовательной работы, Программа развития ДОУ, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.)	до 5000 руб	
	1.10.взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций, внедрение современных методов взаимодействия с родителями воспитанников	до 5000 руб	
	1.11.своевременное выявление и сопровождение воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; организация работы общественного инспектора по работе с семейным неблагополучием, организация работы с опекунами и другими законными представителями воспитанников, организация контроля по соблюдению законодательства	до 5000 руб	
	1.12.контроль за организацией предметной развивающей среды в групповых помещениях, на прогулочных участках, физкультурной площадке, музыкальном и физкультурном залах, кабинетах специалистов.	до 5000 руб	
	1.13.другие определяет комиссия по распределению стимулирующего фонда	до 10000 руб	
	2. Заместитель руководителя по АХЧ (завхоз)	2.1.обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, контроль	до 5000 руб
		2.2.своевременная ликвидация аварии, недопущение аварии	до 5000 руб
2.3.своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону.		до 5000 руб	



	2.4.работа по ГО и ЧС, ОТ	до 5000 руб
	2.5.обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ	до 5000 руб
	2.6.обеспечение контроля за качественной подготовкой и организацией ремонтных работ	до 5000 руб
	2.7.качественное проведение генеральных уборок, особый режим работы по обеспечению безаварийных и бесперебойных работ инженерных и хозяйственно- эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	до 5000 руб
	2.8.соблюдение правил учёта, хранения материальных ценностей	до 5000 руб
	2.9.обеспечение сохранности имущества ДОУ	до 5000 руб
	2.10.своевременное и качественное оформление документации	до 5000 руб
	2.11.обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ	до 5000 руб
	2.12.обеспечение контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ	до 5000 руб
	2.13.оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 5000 руб
	2.14.другие определяет комиссия по распределению стимулирующего фонда	до 5000 руб
3.Делопроизводитель	3.1.качественное ведение документации, реестров	до 5000 руб
	3.2.своевременное и качественное предоставление отчетности	до 5000 руб
	3.3.ведение воинского учета	до 5000 руб
	3.4. другие определяет комиссия по распределению стимулирующего фонда	до 5000 руб
4. Медицинский персонал	4.1.обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ в соответствии с СанПиН , контроль за состоянием помещений и территории МБДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, соблюдением графика уборки помещений	до 5000 руб
	4.2.соблюдение требований СанПиН в содержании помещений пищеблока, личной гигиены работников и хранения продуктов	до 5000 руб
	4.3.контроль за состоянием здоровья воспитанников	до 5000 руб
	4.4.проведение профилактических мероприятий, в том числе организация и контроль за проведением закаливания	до 5000 руб
	4.5.организация качественного питания воспитанников (обеспечение рецептуры по замене продуктов в соответствии с требованиями СанПиН)	до 5000 руб
	4.6.оформление тематических выставок для педагогов ДОУ и	до 5000 руб

	родителей воспитанников; участие в мероприятиях по формированию здорового образа жизни; консультации для воспитателей, родителей воспитанников	
	4.7.снижение заболеваемости; низкий, по сравнению с муниципальным, уровень заболеваемости воспитанников	до 5000 руб
	4.8. другие определяет комиссия по распределению стимулирующего фонда	до 10000 руб
5. Обслуживающий персонал (младшие воспитатели, заведующий складом, повара, уборщики служебных помещений, дворник, рабочий по зданию и др.)	5.1.помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса	до 5000 руб
	5.2.проведение генеральных уборок	до 5000 руб
	5.3.участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)	до 5000 руб
	5.4.соблюдение требований СанПиН в содержании помещений пищеблока, личной гигиены работников и хранения продуктов	до 5000 руб
	5.5.организация качественного питания воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН	до 5000 руб
	5.6.обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ в соответствии с СанПиН, соблюдение графика уборки помещений	до 5000 руб
	5.7.и другие определяет комиссия по распределению стимулирующего фонда	до 7000 руб

### 3.9. Выплаты за качество выполняемых работ:

3.9.1. **постоянного характера** в соответствии с Положением об оплате труда включают в себя выплаты с учетом нагрузки:

	Основание для выплат	В рублях по критериям
а	педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетные звания: "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР	до 5000 руб
б	работникам, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный": педагогическим работникам при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	до 5000 руб

в	кандидатам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (за исключением работников профессорско-преподавательского состава и сферы научных исследований и разработок)	до 5000 руб
г	докторам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (за исключением работников профессорско-преподавательского состава и сферы научных исследований и разработок)	до 5000 руб

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, выплата стимулирующего характера производится по каждому основанию.

**3.9.2. премиальные выплаты за качество работы по итогам деятельности за месяц, квартал, полугодие, год:**

	Основание	В рублях по критериям
а	на основании ходатайств вышестоящих организаций	до 10000 руб.
б	результаты участия учащихся, воспитанников и самих учителей в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсных мероприятиях (1,2,3 место, лауреат...)	до 10000 руб.
в	выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	до 10000 руб.
г	выполнение разовой работы, связанной с улучшением воспитательно-образовательного процесса	до 10000 руб.
д	выполнение работ, связанных с производственной необходимостью	до 10000 руб.
е	выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом	до 10000 руб.
ж	участие в работе экспертных комиссий, ПМПК и др.	до 10000 руб.
з	за работу без больничных листов	до 10000 руб.
и	И другие по решению комиссии	до 10000 руб.

**3.10. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:**

Перечень выплат		Размер выплат (процент к должностному окладу, ставке заработной платы)
выплату с учетом нагрузки выпускникам учреждений профессионального образования, обучавшимся по очной форме, поступившим на работу в учреждения до прохождения ими аттестации (но не более 3 лет):	с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием)	35%
	с высшим профессиональным образованием	30%
	со средним	30%

	профессиональным образованием (диплом с отличием)	
	со средним профессиональным образованием	30%
выплату медицинским работникам при наличии стажа работы по специальности	от 5 до 10 лет	20%
	от 10 до 20 лет	30%
	от 20 до 25 лет	35%
	свыше 25 лет	40%

3.11. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

#### **4. Установление выплаты материальной помощи, разовых премий**

4.1. Выплата материальной помощи, разовых премий к определенным датам работникам учреждения производится с учетом мнения представительного органа и регламентируется приложением № 4.

4.2. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения, представленного в Комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

**Материальная помощь и разовые премии к определённым датам**

<b>Наименование разовых стимулирующих выплат и условия их предоставления</b>	<b>Размер премий</b>
<b>Премии к определенным датам:</b> юбилейные даты День дошкольного работника; Международный женский день; Новый год; День защитника Отечества	до 10000 руб.
<b>Материальная помощь на:</b> бракосочетание; дорогостоящее лечение; похороны близких; платное обучение	до 10000 руб.

**5. Условия для снятия стимулирующих выплат**

5.1. Условиями для снятия или снижения стимулирующих выплат являются:

- дисциплинарные взыскания;
- конфликтные ситуации с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- нарушения режима работы учреждения или его Устава;
- нарушение охраны жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса;
- нарушения в области охраны труда, обеспечения безопасных условий для воспитательно-образовательного процесса.

**6. Порядок отмены Положения, внесение в него изменений и дополнений.**

6.1. Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения только по решению общего собрания МБДОУ.

Пронумеровано,  
прошнуровано и  
скреплено печатью  
13 (тринадцать) листов  
« 20 » января 2016 г.

Заведующий

  
Н.В. Коротанова



Выписка из протокола Общего собрания работников МБДОУ  
№ 2 от 29.08.2017 г.

Приложение № 1 для воспитателей

Пункт 28 Изменить в следующей редакции

	28. за посещаемость воспитанниками ДОУ от 75 % и выше	До 5000 руб.
--	---	--------------

Пункт 29 читать в следующей редакции

	29. другие определяет комиссия по распределению стимулирующего фонда	До 10000 руб.
--	--	---------------