

ПРИНЯТО
Общее собрание работников МБДОУ № 54
Протокол № 1 от «30» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ

Н.В.Коротанова
Приказ от «30» января 2026 г. № 23

**Положение
о распределении стимулирующих выплат
работникам муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 54**

г. Ковров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 54 (далее - МБДОУ) разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 (ред. от 01.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлением Правительства Владимирской области от 23.06.2023 № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области», Постановлением администрации города Коврова от 08.08.2023 № 1819 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования г. Коврова Владимирской области».

1.2. Система оплаты и стимулирования труда МБДОУ устанавливается следующими нормативными документами:

а) Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования г. Коврова Владимирской области, утверждённым Постановлением администрации города Коврова от 08.08.2023 № 1819;

б) соглашениями, локальными актами в соответствии с Федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) настоящим Положением о распределении стимулирующих выплат работникам в МБДОУ № 54 и принимаемыми в соответствии с ним нормативными актами органов коллегиального управления и руководителя МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение о распределении стимулирующих выплат работникам МБДОУ разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, способствующих повышению эффективности функционирования МБДОУ.

Положение о распределении стимулирующих выплат работникам распространяется на всех работников МБДОУ, исключая руководителя (заведующему МБДОУ стимулирующие выплаты устанавливаются Управлением образования администрации города Коврова).

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ, условия для снятия стимулирующих выплат.

2. ВИДЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

2.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Стимулирующие выплаты назначаются в течение года и могут носить постоянный (год, полгода, квартал) и разовый характер.

Сумма стимулирующих выплат предельными размерами не ограничивается и определяется заведующим в пределах финансовых средств МБДОУ с учётом решения комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам.

2.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включающие в себя выплаты за дополнительную работу, выполненную сверх должностных обязанностей, устанавливаются:

- за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом, в соответствии с приложением № 1 (педагогический персонал);

- за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом, в соответствии с приложением № 2 (административно-хозяйственный персонал).

2.4. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя выплаты с учётом нагрузки:

а) педагогическим и руководящим работникам, имеющим почётные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР - 20%;

б) работникам, имеющим почётные звания «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почётные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный»:

педагогическим работникам при соответствии почётного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 20%;

руководящим работникам при условии соответствия почётного звания профилю учреждения - 20%.

Работникам, имеющим почётное звание и учёную степень, выплата стимулирующего характера производится по каждому основанию.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. Для работников МБДОУ работодателем является образовательное учреждение в лице заведующего МБДОУ. Все стимулирующие выплаты работникам МБДОУ осуществляются в соответствии с настоящим Положением, решением Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам (далее - Комиссия) и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

3.2. Деятельность Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам:

3.2.1. В МБДОУ создаётся Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам.

В состав Комиссии входят:

- педагогический работник - председатель комиссии;

- члены комиссии: представитель администрации и трудового коллектива

- Из состава Комиссии избирается секретарь.

3.2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего по МБДОУ в начале каждого календарного года.

3.2.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, старший воспитатель представляют в Комиссию информацию по итогам прошедшего месяца о показателях деятельности работников МБДОУ.

Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам рассматривает вопрос о поощрении каждого работника в соответствии с

настоящим Положением с учётом достигнутых показателей, составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику.

3.2.4. Решение комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более 50% списочного состава Комиссии.

3.2.5. Произведённый комиссией расчёт с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарём и всеми членами Комиссии.

3.2.6. Протокол заседания Комиссии направляется заведующему МБДОУ для издания приказа о распределении стимулирующих выплат работникам МБДОУ.

3.3. Заведующий имеет право не производить стимулирующие выплаты работникам в связи с недостаточной интенсивностью труда и качеством работы, недостаточностью финансовых средств.

4. УСТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ РАЗОВЫХ ПРЕМИЙ

4.1. Работодатель в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением имеет право применять стимулирование работников в виде выплаты премии.

4.2. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год, премии к определённым датам устанавливаются:

- на основании ходатайств вышестоящих организаций,
- за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ (ремонт и оформление группы, покраска оборудования на участке, проведение процедуры запроса и получения котировок цен (коммерческих предложений) с оформлением соответствующих документов и др.);
- за выполнение разовой работы, связанной с улучшением образовательного процесса (изготовление пособий, оборудования и др.);
- за выполнение работ, связанных с производственной необходимостью;
- за выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- за привлечение внебюджетных средств;
- за работу без листов нетрудоспособности;
- за участие в работе комиссий, психолого-педагогического консилиума и др.

4.3. Выплата разовых премий к определённым датам, за выполнение определённой работы работникам МБДОУ производится по решению Комиссии и регламентируется приложением № 3 к настоящему Положению.

4.4. Премия по итогам года (к Новому году), предусмотренная п. 10.4. приложения № 3 к настоящему Положению, подлежит начислению и выплате всем работникам, отработавшим в отчётном году не менее 200 рабочих дней, и работающим в МБДОУ на конец отчётного года, в том числе имевшим последний рабочий день декабря отчётного года.

4.5. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

5. УСЛОВИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

5.1. Условиями для снятия стимулирующих выплат являются:

- дисциплинарные взыскания (на период действия);
- конфликтные ситуации с участниками образовательного процесса;

- посещаемость детей в группе менее 50%, за исключением периодов неблагоприятной эпидемиологической ситуации;
- нарушения Устава МБДОУ, Правил внутреннего трудового распорядка, режима работы МБДОУ;
- нарушение инструкции по организации охраны жизни и здоровья воспитанников;
- нарушения инструкции по охране труда, инструкции по пожарной безопасности, по обеспечению безопасных условий для образовательного процесса, по антитеррористической защищённости;
- использование гаджетов (телефонов, планшетов) для личных целей в рабочее время;
- нарушение режима экономии всех энергоресурсов.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. В пределах средств, выделенных на выплаты стимулирующего характера, работникам может выплачиваться материальная помощь (приложение № 4) на основании личного заявления и подтверждающих документов.

6.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- вступление в брак;
- многолетний добросовестный и творческий труд к юбилейным датам работника;
- рождение ребёнка;
- смерть близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети) и др.
- лечение Работника в связи с тяжёлым заболеванием (заболевание подтверждается медицинским заключением)

6.3. Материальная помощь выплачивается работнику по личному его заявлению на основании решения Комиссии, приказа заведующего МБДОУ. В приказе на выплату материальной помощи указывается её размер.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующих выплат работникам в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 54 является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с представительным органом работников и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение по решению Общего собрания работников МБДОУ, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы для работников, непосредственно связанных с образовательным процессом

Наименование должности	Основание для премирования (критерии)	в рублях по критериям
1. Старший воспитатель	1.1 подготовка и проведение городских мероприятий для педагогов на базе МБДОУ	до 10000 руб
	1.2 оказание эффективной помощи педагогам в подготовке к городским и региональным конкурсам	до 3000 руб
	1.3 высокий уровень подготовки к аттестации педагогических работников МБДОУ	до 3000 руб
	1.4 подготовка материалов для СМИ и выступления по ТВ	до 5000 руб
	1.5 участие в курсах повышения квалификации	до 5000 руб
	1.6 организация работы Ресурсного центра	до 10000 руб
	1.7 организация работы Консультационного центра для родителей, осуществляющих образование детей в форме семейного воспитания	до 5000 руб
	1.8 работа в городских рабочих группах по различным проблемам дошкольного образования	до 5000 руб
	1.9 обобщение и распространение перспективного педагогического и управленческого опыта (на уровне МБДОУ, на муниципальном уровне, на региональном уровне)	до 10000 руб
	1.10 оформление протоколов Общего собрания, Педагогического Совета, комиссии по распределению стимулирующих выплат, психолого-педагогического консилиума	до 3000 руб
	1.11 работа в жюри конкурсов (на уровне МБДОУ, на муниципальном уровне, на региональном уровне)	до 10000 руб
	1.12 за руководство городским методическим объединением педагогов	до 10000 руб
	1.13 работа в комиссии по охране труда, других комиссиях	до 3000 руб
	1.14 участие в методических мероприятиях различного уровня (выступление на ГМО, городские акции, выставки)	до 10000 руб
	1.15 участие в работе федеральной инновационной площадки	до 10000 руб
	1.16 участие в работе региональной инновационной площадки	до 10000 руб
	1.17 наставничество (при наличии приказа)	до 5000 руб

	1.18 участие в общих мероприятиях МБДОУ	до 3000 руб
	1.19 работа в системе АИС «Барс», на сайте МБДОУ и других сайтах	до 5000 руб
	1.20 работа в системе «Мое образование», ПФДО, МАКС	до 3000 руб
	1.21 победа в конкурсах (на уровне МБДОУ, на муниципальном уровне, на региональном уровне)	до 10000 руб
	1.22 участие в конкурсах (на уровне МБДОУ, на муниципальном уровне, на региональном уровне)	до 10000 руб
	1.23 исполнение ролей на праздниках, утренниках, развлечениях:	до 5000 руб
	1.24 озеленение и благоустройство территории МБДОУ, прогулочных участков, уход за цветниками, огородом в весенний, летний и осенний период, оформление участков в зимний период	до 3000 руб
	1.25 отсутствие замечаний по результатам контроля	до 3000 руб
	1.26 за реализацию планов взаимодействия с социальными партнёрами МБДОУ (учреждения культуры, физкультуры и спорта, школой и т.д.	до 3000 руб
	1.27 работа в городских рабочих группах по различным проблемам дошкольного образования	до 5000 руб
	1.28 выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (поручения руководителя и др.)	до 5000 руб
	1.29 за привлечение внебюджетных средств	до 3000 руб
	1.30 изготовление элементов костюмов для проведения праздников в МБДОУ	до 5000 руб
	1.31 другие основания по решению комиссии	до 3000 руб
2. Воспитатель	2.1 показатель заболеваемости воспитанников группы (не выше 10% в дошкольных группах, не выше 15% в группах раннего возраста)	до 5000 руб
	2.2 победа в конкурсах: (на уровне МБДОУ, на муниципальном уровне, на региональном уровне)	до 10 000 руб
	2.3 участие в конкурсах (на уровне МБДОУ, на муниципальном уровне, на региональном уровне)	до 10 000 руб
	2.4 участие в работе Ресурсного центра	до 5000 руб
	2.5 обобщение и распространение	до 10 000 руб

перспективного педагогического опыта (на уровне МБДОУ, на муниципальном уровне, на региональном уровне)	
2.6 участие в курсах повышения квалификации	до 5000 руб
2.7 наставничество (при наличии приказа)	до 5000 руб
2.8 работа в службе психолого-педагогического мониторинга	до 3000 руб
2.9 работа в творческой группе	до 3000 руб
2.10 работа в жюри конкурсов (на уровне МБДОУ, на уровне города, на региональном уровне)	до 5000 руб
2.11 работа в Консультационном центре для родителей, осуществляющих образование детей в форме семейного воспитания	до 3000 руб
2.12 проведение открытых показов образовательной деятельности (на уровне МБДОУ, городской уровень, региональный уровень)	до 10000 руб
2.13 исполнение ролей на праздниках, утренниках, развлечениях	до 5000 руб
2.14 работа в комиссии по охране труда, других комиссиях	до 3000 руб
2.15 озеленение и благоустройство территории МБДОУ, прогулочных участков, уход за цветниками, огородом в весенний, летний и осенний период, оформление участков в зимний период	до 3000 руб
2.16 привлечение родителей (законных представителей) к участию в образовательном процессе, к благоустройству групповых помещений, прогулочных участков	до 3000 руб
2.17 отсутствие задолженности родительской платы за уход и присмотр детей в МБДОУ	до 3000 руб
2.18 показатель посещаемости детей: 2.18.1 не ниже 80% в группах дошкольного возраста 2.18.2 не ниже 75% в группах раннего возраста	до 5000 руб
2.19 подготовка материалов для сайта МБДОУ, СМИ	до 5000 руб
2.20 отсутствие замечаний по результатам контроля	до 3000 руб
2.21 за реализацию планов взаимодействия с социальными партнёрами МБДОУ (учреждения культуры, физкультуры и спорта, школой и т.д.)	до 3000 руб

	2.22 работа в условиях адаптации детей раннего возраста	до 3000 руб
	2.23 содействие в организации платных услуг	до 3000 руб
	2.24 работа в городских рабочих группах по различным проблемам дошкольного образования	до 5000 руб
	2.25 оформление протоколов Общего собрания, Педагогического Совета, комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ, психолого-педагогического консилиума	до 3000 руб
	2.26 за руководство городским методическим объединением педагогов	до 5000 руб
	2.27 участие в методических мероприятиях различного уровня (выступление, акции, выставки и пр.) (городской уровень, региональный уровень, всероссийский уровень)	до 10000 руб
	2.28 участие в работе федеральной инновационной площадки	до 10000 руб
	2.29 участие в общих мероприятиях МБДОУ	до 3000 руб
	2.30 подготовка к новому учебному году: ремонт и оборудование помещений, разработка новых игровых и развивающих пособий, наглядное оформление помещений	до 3000 руб
	2.31 выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (поручения руководителя и др.)	до 5000 руб
	2.32 за привлечение внебюджетных средств	до 3000 руб
	2.33 изготовление элементов костюмов для проведения праздников в МБДОУ	до 5000 руб
	2.34 другие основания по решению комиссии	до 3000 руб
3. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед	3.1 работа в службе психолого-педагогического мониторинга	до 3000 руб
	3.2 работа в творческой группе	до 3000 руб
	3.3 работа в Ресурсном центре	до 5000 руб
	3.4 обобщение и распространение перспективного педагогического опыта (на уровне МБДОУ, на муниципальном уровне, на региональном уровне)	до 10000 руб
	3.5 работа в комиссии по охране труда, других комиссиях	до 3000 руб
	3.6 подготовка к новому учебному году: ремонт и оборудование помещений, разработка новых игровых и развивающих пособий, наглядное оформление помещений	до 3000 руб
	3.7 исполнение ролей на праздниках, утренниках, развлечениях	до 5000 руб
	3.8 за реализацию планов взаимодействия с социальными партнёрами МБДОУ (учреждения	до 3000 руб

культуры, физкультуры и спорта, школой и т.д.)	
3.9 содействие в организации платных услуг	до 3000 руб
3.10 победа в конкурсах (педагоги и воспитанники) (на уровне МБДОУ, городских, региональных)	до 10000 руб
3.11 участие в конкурсах (на уровне МБДОУ, городских, региональных, Всероссийских (за исключением электронных))	до 10 000 руб
3.12 проведение открытых показов образовательной деятельности (на уровне МБДОУ, городской уровень, региональный уровень)	до 10 000 руб
3.13 озеленение и благоустройство территории МБДОУ, прогулочных участков, уход за цветниками, огородом в весенний, летний и осенний период, оформление участков в зимний период	до 3000 руб
3.14 участие в курсах повышения квалификации	до 5000 руб
3.15 работа в Консультационном центре для родителей, осуществляющих образование детей в форме семейного	до 3000 руб
3.16 работа в городских рабочих группах по различным проблемам дошкольного образования	до 5000 руб
3.17 оформление протоколов Общего собрания, Педагогического Совета, комиссии по распределению стимулирующих выплат, психолого-педагогического консилиума	до 3000 руб
3.18 за руководство городским методическим объединением педагогов	до 5000 руб
3.19 работа в жюри конкурсов (на уровне МБДОУ, на уровне города, на региональном уровне)	до 5000 руб
3.20 участие в методических мероприятиях различного уровня (выступление, акции, выставки и пр.) (городской уровень, региональный уровень, всероссийский уровень)	до 10000 руб
3.21 участие в общих мероприятиях МБДОУ	до 3000 руб
3.22 наставничество (при наличии приказа)	до 5000 руб
3.23 подготовка материалов для сайта МБДОУ, СМИ	до 5000 руб
3.24 выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (поручения руководителя и др.)	до 5000 руб
3.25 за привлечение внебюджетных средств	до 3000 руб
3.26 отсутствие замечаний по результатам контроля	до 3000 руб
3.27 изготовление элементов костюмов для	до 5000 руб

	проведения праздников в МБДОУ	
	3.28 другие основания по решению комиссии	до 3000 руб

Приложение № 2

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы для работников, непосредственно не связанных с образовательным процессом

Наименование должности	Основание для премирования (критерии)	в рублях по критериям
4. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	4.1 выполнение внеплановых и аварийных работ в нерабочее время (вечернее, выходные и праздничные дни)	до 10000 руб
	4.2 за реализацию планов взаимодействия с социальными партнёрами МБДОУ (учреждения культуры, физкультуры и спорта, школой и т.д.)	до 3000 руб
	4.3 участие в курсах повышения квалификации	до 5000 руб
	4.4 за привлечение внебюджетных средств	до 3000 руб
	4.5 оформление протоколов Общего собрания, комиссии по распределению стимулирующих выплат	до 3000 руб
	4.6 содействие в оказании платных услуг	до 3000 руб
	4.7 мониторинг потребления энергоресурсов	до 3000 руб
	4.8 работа по организации гражданской обороны и воинскому учету	до 5000 руб
	4.9 выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (поручения руководителя и др.)	до 5000 руб
	4.10 за реализацию взаимодействия с социальными партнерами МБДОУ	до 3000 руб
	4.11 подготовка и участие в городских мероприятиях	до 5000 руб
	4.12 отсутствие замечаний по результатам контроля	до 3000 руб
	4.13 изготовление элементов костюмов для проведения праздников в МБДОУ	до 5000 руб
	4.14 участие в общих мероприятиях МБДОУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)	до 3000 руб
	4.15 исполнение ролей на праздниках, утренниках, развлечениях:	до 5000 руб
		4.16 другие основания по решению комиссии
5. Ведущий специалист по охране здоровья	5.1 эффективная организация и контроль проведения профилактических закаливающих процедур с согласия родителей	до 3000 руб
	5.2 оформление тематических выставок для	до 3000 руб

	педагогов МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников	
	5.3 участие в мероприятиях по формированию здорового образа жизни (занятия с воспитанниками, беседы, консультации для педагогов)	до 3000 руб
	5.4 консультации для родителей (законных представителей) воспитанников по приобщению к здоровому образу жизни	до 3000 руб
	5.5 работа в комиссии по охране труда, других комиссиях	до 3000 руб
	5.6 содействие в организации платных услуг	до 3000 руб
	5.7 отсутствие замечаний по результатам контроля	до 3000 руб
	5.8 мониторинг коммерческих предложений по поставке продуктов питания	до 3000 руб
	5.9 своевременное оформление заявок о закупке продуктов питания для размещения на сайте	до 3000 руб
	5.10 мониторинг температурного режима в отопительный период в соответствии с температурой теплоносителя на входе в здание	до 3000 руб
	5.11 участие в общих мероприятиях МБДОУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)	до 3000 руб
	5.12 ведение работы с персоналом по антитеррористической защищенности	до 3000 руб
	5.13 работа по гражданской обороне и воинскому учету	до 5000 руб
	5.14 показатель посещаемости детей не ниже 80%	до 5000 руб
	5.15 озеленение и благоустройство территории МБДОУ	до 3000 руб
	5.16 участие в курсах повышения квалификации	до 5000 руб
	5.17 изготовление элементов костюмов для проведения праздников в МБДОУ	до 5000 руб
	5.18 исполнение ролей на праздниках, утренниках, развлечениях	до 5000 руб
	5.19 оформление протоколов Общего собрания, комиссии по распределению стимулирующих выплат	до 3000 руб
	5.20 другие основания по решению комиссии	до 3000 руб
6. Младший воспитатель	6.1 проведение генеральных уборок (после косметического ремонта, дезинсекции, дератизации и т.д.)	до 3000 руб
	6.2 участие в общих мероприятиях МБДОУ (подготовка и проведение праздников,	до 3000 руб

	конкурсов и т.д.)	
	6.3 за высокую посещаемость (не ниже 80%)	до 5000 руб
	6.4 работа в комиссии по охране труда, других комиссиях	до 3000 руб
	6.5 выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (поручения руководителя и его заместителей и др.)	до 5000 руб
	6.6 экономия энергоресурсов (электроэнергия, вода)	до 3000 руб
	6.7 соблюдение правил учёта и хранения материальных ценностей, обеспечение сохранности имущества МБДОУ	до 3000 руб
	6.8 озеленение, благоустройство территории МБДОУ, прогулочных участков	до 3000 руб
	6.9 содействие в организации платных услуг	до 3000 руб
	6.10 изготовление элементов костюмов для проведения праздников в МБДОУ	до 5000 руб
	6.11 отсутствие замечаний по результатам контроля	до 3000 руб
	6.12 исполнение ролей на праздниках, утренниках, развлечениях	до 5000 руб
	6.13 за участие в городских мероприятиях	до 3000 руб
	6.14 оформление протоколов Общего собрания, комиссии по распределению стимулирующих выплат	до 3000 руб
	6.15 другие основания по решению комиссии	до 3000 руб
7. Специалист по кадрам, делопроизводитель	7.1 выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (поручения руководителя и его заместителей и др.)	до 5000 руб
	7.2 работа в комиссии по охране труда, других комиссиях	до 3000 руб
	7.3 участие в общих мероприятиях МБДОУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)	до 3000 руб
	7.4 за помощь педагогам в организации образовательного процесса	до 3000 руб
	7.5 оформление протоколов Общего собрания, комиссии по распределению стимулирующих выплат	до 3000 руб
	7.6 озеленение, благоустройство территории МБДОУ, прогулочных участков	до 3000 руб
	7.7 отсутствие замечаний по результатам контроля	до 3000 руб
	7.8 ведение работы по выполнению мобилизационного задания	до 5000 руб
	7.9 за работу в системе АИС «БАРС»	до 3000 руб

	7.10 участие в городских мероприятиях	до 3000 руб
	7.11 участие в курсах повышения квалификации	до 5000 руб
	7.12 изготовление элементов костюмов для проведения праздников в МБДОУ	до 5000 руб
	7.13 другие основания по решению комиссии	до 3000 руб
8. Повар	8.1 проведение генеральных уборок (после косметического ремонта, дезинсекции, дератизации и т.д.)	до 3000 руб
	8.2 проведение консультаций, мастер-классов для родителей (законных представителей) по приготовлению блюд	до 3000 руб
	8.3 участие в общих мероприятиях МБДОУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)	до 3000 руб
	8.4 работа в комиссии по охране труда, других комиссиях	до 3000 руб
	8.5 участие в курсах повышения квалификации	до 5000 руб
	8.6 участие в озеленении, благоустройстве территории МБДОУ	до 3000 руб
	8.7 отсутствие замечаний по результатам контроля	до 3000 руб
	8.8 экономия энергоресурсов (электроэнергия, вода)	до 3000 руб
	8.9 участие в разработке технологических карт	до 3000 руб
	8.10 участие в городских мероприятиях	до 3000 руб
	8.11 выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (поручения руководителя и его заместителей и др.)	до 5000 руб
	8.12 оформление протоколов Общего собрания, комиссии по распределению стимулирующих выплат	до 3000 руб
	8.13 другие основания по решению комиссии	до 3000 руб
9. Заведующий складом	9.1 участие в общих мероприятиях МБДОУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)	до 3000 руб
	9.2 выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (поручения руководителя и его заместителей и др.)	до 5000 руб
	9.3 участие в озеленении, благоустройстве территории МБДОУ	до 3000 руб
	9.4 работа в комиссии по охране труда, других комиссиях	до 3000 руб
	9.5 мониторинг коммерческих предложений по поставке продуктов питания	до 3000 руб
	2 9.6 проведение генеральных уборок (после косметического ремонта, дезинсекции, дератизации и т.д.)	до 3000 руб

	9.7 отсутствие замечаний по результатам контроля	до 3000 руб
	9.8 своевременное оформление и размещение на сайте заявок о закупках товаров, работ и услуг	до 3000 руб
	9.9 оформление протоколов Общего собрания, комиссии по распределению стимулирующих выплат	до 3000 руб
	9.10 другие основания по решению комиссии	до 3000 руб
10. Кастелянша, машинист по стирке белья, инженер, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, сторож и др.	10.1 помощь педагогам в организации образовательного процесса	до 3000 руб
	10.2 проведение генеральных уборок (после косметического ремонта, дезинсекции, дератизации и т.д.)	до 3000 руб
	10.3 участие в общих мероприятиях МБДОУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)	до 3000 руб
	10.4 изготовление элементов костюмов для проведения праздников в МБДОУ	до 5000 руб
	10.5 участие в городских мероприятиях	до 3000 руб
	10.6 экономия энергоресурсов (электроэнергия, вода)	до 3000 руб
	10.7 участие в озеленении, благоустройстве территории МБДОУ, прогулочных участков	до 3000 руб
	10.8 работа в комиссии по охране труда, других комиссиях МБДОУ	до 3000 руб
	10.9 выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (поручения руководителя и его заместителей и др.)	до 5000 руб
	10.10 изготовление элементов костюмов для проведения праздников в МБДОУ	до 5000 руб
	10.11 оформление протоколов Общего собрания, комиссии по распределению стимулирующих выплат	до 3000 руб
	10.12 отсутствие замечаний по результатам контроля	до 3000 руб
	10.13 другие основания по решению комиссии	до 3000 руб
11. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	11.1 участие в генеральных уборках (после косметического ремонта, дезинсекции, дератизации и т.д.)	до 3000 руб
	11.2 участие в общих мероприятиях МБДОУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)	до 3000 руб
	11.3 участие в городских мероприятиях	до 3000 руб
	11.4 участие в озеленении, благоустройстве территории МБДОУ, прогулочных участков	до 3000 руб
	11.5 выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (поручения	до 5000 руб

	руководителя и его заместителей и др.)	
	11.6 экономия энергоресурсов (электроэнергия, вода)	до 3000 руб
	11.7 отсутствие замечаний по результатам контроля	до 3000 руб
	11.8 за работу по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	до 3000 руб
	11.9 изготовление пособий для организации развивающей среды	до 3000 руб
	11.10 другие основания по решению комиссии	до 3000 руб

Приложение № 3

Премииальные выплаты за качество работы.

Основание для премирования	Расшифровка
1. на основании ходатайств вышестоящих организаций	1.1. приказ Управления образования, ходатайство Управления образования и пр.
2. за выполнение особо важных заданий, срочных работ, непредвиденных работ	2.1 ремонт и оформление группы, других помещений МБДОУ 2.2 покраска оборудования на прогулочных участках 2.3 высадка цветочной рассады 2.4 прореживание кустарников, спиливание деревьев, представляющих опасность 2.5 покос травы, уборка листвы, снега (для работников МБДОУ, кроме дворника) 2.6 очистка кровли и теневых навесов от снега и наледи 2.6 сварочные работы 2.7 непредвиденные работы
3. за выполнение разовой работы, связанной с улучшением образовательного процесса	3.1 изготовление пособий и оборудования 3.2 ремонт игрового оборудования, игр, игрушек и пр.
4. за выполнение работ, связанных с производственной необходимостью	4.1 работа на двух и более группах в условиях нехватки кадров, на время больничных листов, в период отпусков 4.2 работа с детьми двух и более групп в утренние и вечерние часы 4.3 работа во время аварийной ситуации и пр. 4.4 за работу по не замещающимся

	должностям во время ежегодных отпусков основных сотрудников
5. за выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом	<p>5.1 сопровождение контрактов, заключаемых по результатам электронных аукционов</p> <p>5.2 заполнение в ГИС декларации по энергоэффективности</p> <p>5.3 работа в АИС «Электронный детский сад»</p> <p>5.4 своевременное и полное размещение информации на официальном сайте МБДОУ</p> <p>5.5 ведение сайта «Закупки» (223-ФЗ)</p> <p>5.6 ведение сайта «Закупки» (44-ФЗ)</p> <p>5.7 ведение сайта bus.gov.ru</p> <p>5.8. сборка и разборка мебели</p> <p>5.9 замена и ремонт светильников</p> <p>5.10 установка сантехнического оборудования, трубопроводов</p> <p>5.11 частичный ремонт систем водопровода и канализации</p> <p>5.12 замена линолеума в групповых помещениях</p> <p>5.13 организация работы в официальном сообществе МБДОУ «ВКонтакте»</p> <p>5.14 выполнение работ в системе ФГИС «Меркурий»</p> <p>5.15 выполнение работ в системе «Товарный знак»</p> <p>5.16 оформление договоров с поставщиками на закупку продуктов питания</p>
6. за участие в работе комиссий	<p>6.1 аттестационная комиссия МБДОУ</p> <p>6.2 психолого-педагогический консилиум</p>
7. за работу без листов нетрудоспособности	
8. за выполнение общественной работы	<p>8.1 председатель профкома</p> <p>8.2 уполномоченный по охране труда</p> <p>8.3 уполномоченный по соцстраху</p> <p>8.4 оформление документов и передача их в СФР (при выходе работника на пенсию и др.)</p> <p>8.5 ответственный за профилактическую работу с воспитанниками и их семьями (ФЗ-120)</p>

9. участие в городских мероприятиях	Субботники, митинги, акции и др.
10. Премии к определённым датам	10.1 День дошкольного работника 10.2 Международный женский день 10.3 День защитника Отечества 10.4 Новый год (по итогам года) 10.5 К юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет)

Приложение № 4

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 54**

Наименование разовых стимулирующих выплат и условия их предоставления	Размер премий (руб.)
1. Материальная помощь на: - бракосочетание Работника впервые - рождение ребёнка у Работника - лечение Работника в связи с тяжёлым заболеванием (заболевание подтверждается медицинским заключением) - похороны близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети) - похороны Работника МБДОУ (материальная помощь родственникам)	В пределах выделенных стимулирующих выплат