

ПРИНЯТО

Советом МБДОУ № 54
протокол № 1
от «24» 03 2023 г

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
МБДОУ № 54
протокол № 1
от «24» 03 2023 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 54

Н.В. Коротанова

Приказ № 26 от «24» 03 2023 г.



**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИЙ САД № 54
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 54 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее Порядок) определяет порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 54 (далее - МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

1.2. Нормативным основанием для разработки Порядка являются следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 55, 67);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями).
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановление администрации города Коврова Владимирской области от 23.11.2022 № 2811 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление администрации города Коврова от 08.11.2022 № 2638 « Об утверждении Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Коврова, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также осуществления перевода воспитанников из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования соответствующего уровня и направленности»;
- устав МБДОУ № 54.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Возникновение образовательных отношений:

2.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ о приёме лица на обучение в МБДОУ. Изданию данного распорядительного акта предшествует заключение договора об образовании.

2.1.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами МБДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приёме лица на обучение. Договор об

образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка, принимаемого на обучение в МБДОУ.

2.2. Требования к оформлению и содержанию договора об образовании устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося при оказании им платных образовательных услуг должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.5. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке МБДОУ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося или его родителей (законных представителей).

2.6. Основания расторжения в одностороннем порядке МБДОУ договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

2.7. Общие требования к приёму обучающихся в МБДОУ прописаны в Порядке приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 54.

2.8. Для организации основных видов деятельности МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ о защите персональных данных родители (законные представители) предоставляют письменное согласие на обработку персональных данных своих детей, которое включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося, его родителей (законных представителей) и МБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по

инициативе МБДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, изданный заведующим МБДОУ или уполномоченным им лицом на основании внесения изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

4. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. За обучающимся (воспитанником) МБДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- в период закрытия МБДОУ по причине карантина;
- в период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы в связи с производственной необходимостью или приостановления приема детей.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для сохранения места в МБДОУ обязаны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБДОУ, в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ № 54, повлекшего незаконное зачисление воспитанника в МБДОУ № 54;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и МБДОУ № 54, в том числе в случае ликвидации МБДОУ № 54.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств этого обучающегося или его родителей (законных представителей) перед МБДОУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ (приказ) об отчислении обучающегося из МБДОУ.

5.4. Отчисление воспитанника из МБДОУ регистрируется в «Книге учёта движения детей» в день издания распорядительного акта МБДОУ № 54.

5.5. Выдача на руки документов отчисленного воспитанника производится по заявлению

родителей (законных представителей) в день последнего посещения МБДОУ и полного погашения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ за период посещения ребенка МБДОУ № 54 (приложение № 1).

5.6. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ об отчислении обучающегося из МБДОУ.

5.7. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты МБДОУ фактически понесённых им расходов на уход и присмотр за обучающимся.

5.8. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося из МБДОУ.

5.9. Должностные лица, родители несовершеннолетних или иные их законные представители несут ответственность за нарушение прав несовершеннолетних, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

Приложение 1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МБДОУ № 54 и воспитанниками и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся (воспитанников)

Заведующему МБДОУ № 54
Коротановой Н.В.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающей(го) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)
из МБДОУ № 54 (группа № _____) в связи с поступлением в школу № _____

или

в связи с переводом в детский сад № _____

или

в связи с переездом в другой город на постоянное место жительства.

Последний день посещения МБДОУ _____.

« _____ » _____ 202 ____ г.

подпись / _____
Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

6 (шесть) листов

Заведующий МБДОУ № 54

Н.В. Коротанова

