

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 28.08.2025 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 54
_____ Н.В. Коротанова
Приказ № 89 от 29. 08. 2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 54 города Коврова

на 2025 — 2026 учебный год

Годовые задачи на 2025 – 2026 учебный год.

1. Совершенствовать работу педагогов по вопросам формирования у дошкольников связной речи в рамках реализации ФОП ДО через ознакомление с традициями, культурой, искусством и природой Владимирской области.
2. Создать условия для формирования социальной активности дошкольников посредством оптимизации трудовой деятельности.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

ДЕТИ	ПЕДАГОГИ	РОДИТЕЛИ
I. - проявляется желание и умение выражать свои эмоции и чувства, мысли, планы, желания, связно рассказывать о событиях, используя речевой этикет - дети старшего возраста ориентируются в ситуации общения; адекватно реагируют на замечания, прислушиваются к мнениям сверстников, умеют регулировать силу голоса и темп речи, управляют своим эмоциональным состоянием, умеют задавать вопросы. - выражено умение рассказывать, пересказывать на основе литературы и живописи, описывать природу родного края, традиции и быт, логично выстраивая повествование, передавая красоту языка - ярко выражен интерес к речевому творчеству в старшем возрасте.	- 100% педагогов владеют современными методиками и формами развития со конструктивного общения, развития диалогической и монологической формы речи, стимулируют коммуникативную деятельность (побуждают ребенка к выражению своих мыслей, чувств, эмоций), поддерживают при этом позитивный эмоциональный фон при взаимодействии ребенка с другими людьми - 100% педагогов моделируют и создают социальные игровые ситуации, мотивирующие дошкольника к общению со взрослыми и сверстниками. - Развивающая среда для проявления и развития связной речи детей будет наполнена играми, альбомами и пособиями, способствующими развертыванию диалога со взрослыми и сверстниками, побуждению к рассказам об увиденном, выражению своим чувств, эмоций, впечатлений.	- повысится уровень представлений родителей о значении и роли развития связной речи в личностном развитии человека - придет понимание того, что семья и ежедневная жизнь ребенка в семье в равной степени с МБДОУ основа развития связной речи и коммуникативной компетентности - будут проявлять активную позицию в свободном общении с ребенком, посещении памятных мест, достопримечательностей, музеев города и области. - окажут помощь в обогащении развивающей среды для формирования и развития связной речи (участие в создании игр, альбомов)
II. – 100% получают начальные и максимально разнообразные представления о профессиях, о роли труда в благополучии человека - в старшем возрасте проявятся эмоционально-положительное отношение к труду, в том числе к труду родителей, жителей города - 90% имеют представления о назначении техники и материалов в труде взрослых - имеют представления о профессионально важных качествах представителей различных профессий Владимирской области - моделируют в игре отношения между представителями разных профессий	-100% педагогов понимают значимость ранней профориентации дошкольников, обогатятся новыми педагогическими технологиями, формами, средствами и методами профориентационной работы - 100% педагогов моделируют условия, способствующие получению разнообразных представлений о профессиях, специальностях через целенаправленные наблюдения, экскурсии, целевые прогулки, активное сотрудничество с родителями и предприятиями города -100% педагогов через обогащение развивающей предметно-пространственной среды расширяют возможности дошкольников использовать свои силы в доступных видах деятельности, реализовать социокультурный опыт в играх	- повысится уровень представлений родителей о значении и возможностях ранней профориентации дошкольников - придет понимание того, как знакомить детей дошкольного возраста с профессиями -будут проявлять активную позицию в знакомстве детей с разнообразием профессий, проявят активное участие в создании видео коллекции «Кем быть?» - примут активное участие в расширении возможностей социальных связей для обогащения опыта дошкольников.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Наименование мероприятий	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП. Составление и утверждение документов, регламентирующих работу МБДОУ, деятельность специалистов и педагогов МБДОУ в соответствии требованиям ФОП ДО (учебный план, календарный график, расписание ООД, график занятости помещений для образовательной деятельности)	август	старший воспитатель Сушкова О.В. Заведующий Коротанова Н.В.	
Составление социального паспорта МБДОУ	август	педагог-психолог Воробьева Т.В.	
Выявление детей «группы риска», определение дальнейшего пути развития детей данной группы.	1 раз в квартал	педагог-психолог Воробьева Т.В.	
Составление плана – графика курсовой подготовки на год	август	старший воспитатель Сушкова О.В.	
Составление плана-графика аттестуемых в 2025-2026 учебном году. Оформление стенда «Аттестация педагогических кадров»	август		
Внесение изменений и дополнений в «Сведения о педагогических кадрах»	август		
Согласование планов совместной деятельности с социальными партнерами, заключение договоров	август	заведующий Коротанова Н.В. старший воспитатель Сушкова О.В.	
Составление плана работы ППк МБДОУ	сентябрь	Председатель, члены ППк	
Обновление информации о МБДОУ на официальном сайте МБДОУ, сайте ДОУ Образование33.рф в соответствии требованиям ФОП ДО.	В течение учебного года	старший воспитатель Сушкова О.В.	
Заполнение системы персонифицированного дополнительного образования «МБДОУ № 54» (ПФДО). Документация по набору в группу по дополнительным платным образовательным программам.	сентябрь	старший воспитатель Сушкова О.В.	
Работа методического кабинета			
Оснащение новинками методической литературы и пособиями в рамках реализации ФОП ДО		старший воспитатель Сушкова О.В.	
Оформление стендов кабинета			

Выставка демонстрационных пособий и игр для работы по тематике месяца			
Разработка методических рекомендаций, памяток по темам: «Связная речь», «Трудовая деятельность»			
Памятки для консультации: Оказание помощи воспитателям, специалистам МБДОУ в подготовке к прохождению процедуры аттестации.			
Повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов			
Разработка годового планирования на 2026-2027 год	Июнь-август, 2026		
Обобщение педагогического опыта			
Отчет по самообследованию в МБДОУ № 54 за 2025 год (информация на сайт)	Март		
Разработка положений о конкурсах, выставках.	в течение года		
Подписка на периодические издания по дошкольному воспитанию			
Оформление стендов			
Производственный стенд (положения)	в течение года	старший воспитатель Сушкова О.В.	
Информационный стенд для педагогов: «Готовимся к педсовету», «Готовимся к аттестации»			
Оформление постоянно-действующего стенда в фойе МБДОУ: «Образовательные услуги в МБДОУ». «Дополнительные образовательные услуги»			
Оформление постоянно-действующего стенда в фойе МБДОУ «Права ребенка»		педагог-психолог Воробьева Т.В.	
Оформление постоянно-действующего стенда в фойе МБДОУ «Патриотическое воспитание»		старший воспитатель Сушкова О.В.	
Оформление постоянно-действующего стенда в фойе МБДОУ по безопасности			
Оформление постоянно-действующего стенда в фойе МБДОУ		педагог-психолог Воробьева Т.В.	
Размещение информации на сайте			
Постоянное обновление информации об образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте МБДОУ	в течение года	старший воспитатель Сушкова О.В.	
Ведение госаблика на официальной странице в социальной сети ВК			
Публикация постов на официальной странице Госаблика, ВК- сообщества	в течение года	старший воспитатель Сушкова О.В.	
Координация методических служб в МБДОУ			
Служба ППк - определение планового задания.	сентябрь	старший воспитатель Сушкова О.В.	
Творческая группа - «Активное внедрение ИКТ, электронных образовательных ресурсов в образовательную деятельность современного педагога МБДОУ». Плановое задание - разработка материалов на ресурсе городского виртуального	в течение года		

детского сада.			
Публикация постов на официальной странице ВК- сообщества, информация на сайте.			
Рабочая группа по организации социально-профилактической работы с несовершеннолетними находящиеся в «группе риска» и их семьями. (разработка информационного материала на стенд, на групповые стенды, на сайт ДООУ, контроль за реализацией МИПСР составление единого банка данных о семьях, сбор информации и заполнение таблицы).	в течение года		
Оснащение педагогического процесса (в течение года)	Формирование развивающей предметно - пространственной среды (в течение года)		
Оснащение методического кабинета и групп информационно-справочной литературой, наглядно - дидактическими и учебными пособиями для повышения качества образования дошкольников	- Обновление родительских уголков в группах по вопросам укрепления здоровья детей, через использование здоровьесберегающих технологий. - Внесение изменений в Паспорта РППС групп, залов, кабинетов и прогулочных участков в соответствии с методическими рекомендациями по построению Инфраструктуры ДО и ФОП ДО. - Приобретение театральных костюмов, атрибутов для танцев, игрового оборудования маркерной магнитной доски - Приобретение планшетов		

II. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ.

Педагогические советы

Месяц	Тематика	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Педагогический совет (организационный) Организационный «Основные направления деятельности МБДОУ на 2025-2026 учебный год» 1. Анализ деятельности МБДОУ № 54 за 2024 - 2025 учебный год. 2. Итоги летней оздоровительной кампании за 2025 год в условиях реализации ФГОС ДО. 3. Рассмотрение, обсуждение и принятие «Образовательной программы МБДОУ № 54».	заведующий Коротанова Н.В. старший воспитатель Сушкова О.В. ведущий специалист по ОЗ	

	4. Рассмотрение, обсуждение и принятие «Годового плана работы МБДОУ на 2025 - 2026 учебный год». 5. Принятие локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ в 2025 - 2026 учебном году. 6. Выборы рабочих органов на 2025 - 2026 учебный год: секретарь педагогических советов, аттестационной комиссии. 7. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей на 2025 - 2026 учебный год. 8. Выработка и принятие решений педагогического совета.	Воробьева Н.В.	
Ноябрь	<i>Тематический педагогический совет</i> <i>«Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи дошкольников»</i> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Оценка состояния образовательной деятельности по использованию современных педагогических технологий, направленных на развитие связной речи дошкольников на основе регионального компонента. 3. Актуальность проблемы развития связной речи у современных дошкольников. Дискуссия. 4. Современные педагогические технологии развития связной речи дошкольников на основе регионального компонента. 5. Презентация дидактических игр и пособий по развитию связной речи с учетом регионального компонента. 6. Выработка и принятие решений педагогического совета.	заведующий Коротанова Н.В. старший воспитатель Сушкова О.В. воспитатели	
Январь	<i>Педагогический совет</i> <i>«Первое полугодие: результаты, проблемы, перспективы»</i> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Итоги адаптационной кампании 2025-2026 учебного года. 3. Анализ результатов нервно-психического развития детей групп раннего возраста. 4. Промежуточный мониторинг развития воспитанников: мониторинг физического развития, заболеваемости, речевого обследования детей, анализ адаптации выпускников к условиям школьной жизни. 5. Выработка и принятие решений.	заведующий Коротанова Н.В. старший воспитатель Сушкова О.В. ведущий специалист по ОЗ Воробьева Н.В. педагог-психолог Воробьева Т.В., педагоги МБДОУ	
Апрель	<i>«Трудовое воспитание – важнейшее средство формирования социальной активности и личностных качеств дошкольников»</i> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Актуальность темы Трудового воспитания в рамках ФГОС ДО и ФОП ДО. 3. Итоги тематического контроля «Организация системы трудового воспитания	заведующий Коротанова Н.В. старший воспитатель Сушкова О.В. Рогачевская Г.А.	

	в детском саду». 4. Презентация педагогических проектов. 5. Выработка и принятие решений.	педагог-психолог Воробьева Т.В. воспитатели	
Май	<i>Итоговый «Мониторинг деятельности педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год»</i> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Анализ реализации основной образовательной программы МБДОУ за 2025-2026 учебный год. 3. Отчет специалистов по реализации годовых задач. 4. Итоги мониторинга психологической готовности воспитанников МБДОУ к школе. 5. Подготовка к летне-оздоровительной работе: задачи, утверждение плана работы на летний период 2026 года . 6. Выработка и принятие решений педагогического совета.	заведующий Коротанова Н.В. старший воспитатель Сушкова О.В. Рогачевская Г.А. воспитатели музыкальный руководитель ведущий специалист по ОЗ Воробьева Н.В.	

Семинары, консультации

Месяц	Тематика	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
В течение года	Организация методической поддержки педагогическим работникам.	Консультация (по запросам)	Старший воспитатель	
	Ведение и оформление документации в группах с учётом современных требований ФОП ДО.			
	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды дошкольной организации в соответствии ФОП ДО.			

	*Написание и оформление конспектов организованной - образовательной деятельности в соответствии с системно-деятельностным подходом дошкольников *Способы и направления поддержки детской инициативы			
Сентябрь	Нормативно-правовые документы (ФОП ДО; ФГОС ДО и др.)	Консультация	старший воспитатель Сушкова О.В.	
Сентябрь	«Развитие связной речи детей раннего возраста в процессе совместной деятельности» «Эффективные формы включения родителей в развитие связной речи дошкольников на основе знакомства с традициями, культурой, искусством и природой Владимирской области»	Консультация	старший воспитатель Сушкова О.В.	
Октябрь	<i>Семинар- практикум "Система работы по формированию и развитию связной речи у детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО"</i> 1. Проблемы развития связной речи современных дошкольников. 2. Речевое развитие в рамках реализации ФОП ДО. 3. Традиционные подходы и новые векторы развития связной речи через ознакомление с искусством Владимирской области. 4. Традиционные подходы и новые векторы развития связной речи через ознакомление с культурой и традициями Владимирской области. 5. Традиционные подходы и новые векторы развития связной речи через ознакомление с природой Владимирской области.	Семинар-практикум	старший воспитатель Сушкова О.В., воспитатели групп, учитель-логопед	
Ноябрь	Взаимодействие педагогов в работе по выявлению и направлению детей на ПМПК	Консультация	Педагог-психолог Воробьева Т.В. Учитель-логопед Попова Н.О.	
Январь	«Организация прогулки в зимнее время»	Консультация	Воспитатели	

Февраль	«Модель трудового воспитания в современном ДОУ»	Консультация	Воспитатели	
Март	«Система работы педагогов ДОО по формированию трудовых навыков и развитию инициативности дошкольников в разных видах труда» - Содержание понятия «Трудовая деятельность» (цель, задачи, продукт деятельности). - Этапы развития трудовой деятельности. - Отражение детских интересов в образовательной среде.	Семинар-практикум	старший воспитатель Сушкова О.В., воспитатели групп	
В течение года	Индивидуальное консультирование (по запросам)	Консультация	старший воспитатель	
В течение года	Знакомство с новинками методической литературы и периодики	Консультация	старший воспитатель	

Открытые просмотры

Месяц	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
Ноябрь	«Педагогический фестиваль» (обмен опытом использования различных технологий в развитии связной речи дошкольников).	Воспитатели всех возрастных групп	
Март	Приемы и методы организации трудовой деятельности в режиме дня ДОУ.	Воспитатели всех возрастных групп	

Выставки, конкурсы, акции

Месяц	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
Уровень ДОО			
сентябрь	- Создание условий для воспитательно-образовательного процесса в группах ДОУ. Смотр-конкурс «Лучшее оформление помещения группы как единого индивидуализированного пространства». - Выставка «Как я провел лето». - Поздравление ко Дню дошкольного работника.	заведующий старший воспитатель ведущий специалист по ОЗ воспитатели	
октябрь	Смотр ППРС на группах на развитие связной речи у дошкольников.	воспитатели	
ноябрь	Фото – выставка «Мамина улыбка»	воспитатели	
декабрь	Конкурс поделок «Новогодняя елочная игрушка»	воспитатели	
январь	Смотр участков «Зимняя сказка»	воспитатели	
февраль	Конкурс ППРС группы на развитие трудовой деятельности.	воспитатели	

март	Выставка рисунков «Мама – солнышко моё!»	воспитатели	
апрель	Выставка рисунков «Космос далекий и близкий»	воспитатели	
май	Фотовыставка «Наши выпускники»	воспитатели	
май	Смотр участков «Лето, ах, лето...»	воспитатели	
Муниципальный уровень			
сентябрь	Городская выставка «Всё о тебе, любимый город»	старший воспитатель, воспитатели	
Сентябрь - Ноябрь	1. Городской конкурс «Лучший книжный центр МДОУ»; 2. Городской конкурс проведения занятий «Открытый показ»; 3. Муниципальный этап Всероссийского фестиваля «Праздник эколят – молодых защитников природы» 4. Муниципальный конкурс технической направленности «Техническая сказка» среди воспитанников МДОУ		
Октябрь- Ноябрь	Городской конкурс инновационных проектов и методических разработок «Формирование культуры безопасности на дорогах у детей дошкольного возраста»		
Октябрь - Декабрь	Профессиональный конкурс среди руководителей и педагогов МДОУ «Визитная карточка МДОУ: современные подходы к организации духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников на основе национальных ценностей»		
Октябрь - Декабрь	Городской фестиваль семейных образовательных и творческих проектов «Ярмарка талантов»		
Октябрь- Февраль	«Фестиваль педагогических идей»: открытый показ практической деятельности с детьми, педагогами, родителями по проблеме: «Позитивная социализация дошкольников в образовательной деятельности МДОУ»		
Ноябрь - Май	Городской фестиваль детского литературно – музыкального и художественного творчества «Салют Победы»		
Январь - февраль	Смотр – конкурс для начинающих воспитателей «Снежный бум»		

Ноябрь - Февраль	«Поиграем вместе - 2026»		
Март	Заочная городская детская игра «Дорога и дети»		
Март - май	Городской турнир по шахматам среди дошкольников «Первые шаги к Каиссе»		
Февраль - май	Муниципальный чемпионат «Доброе начало» в формате «BabySkills		
Региональный уровень			
Январь	Пчелка-2025	старшие воспитатели, воспитатели	
	Всероссийский, международный уровень		
Ноябрь март	Игровой конкурс «Человек и природа»	старшие воспитатели	
Декабрь	Игровой конкурс «Астра»	старшие воспитатели	

Работа творческих групп

№ п/п	Направление деятельности	Предполагаемый результат	Руководитель/ состав
1.	Работа по внедрению и реализации ФОП ДО	Банк данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП. Проект образовательной программы МБДОУ № 54 в соответствии с ФОП ДО	Руководитель Сушкова О.В
2.	Разработка перспективного планирования образовательной деятельности по развитию связной речи	Методическая копилка: Перспективное планирование образовательной деятельности по развитию связной речи	
3.	Работа творческой группы по систематизации, подборке инновационных технологий развития трудовой деятельности	Сборник методических находок «Развешивающая предметно пространственная среда руками детей». Формирование банка электронных образовательных ресурсов ДОУ (методический, информационный, практический материал для работы с дошкольниками)	Руководитель Рогачевская Г.А

Первые шаги в профессии

Месяц	Тематика	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Планирование по реализации задач программы МБДОУ № 54.	Консультация	Старший воспитатель	
Октябрь	Моделирование развивающей предметно-пространственной среды ДОУ с учетом принципа индивидуализации и поддержки детской инициативы в условиях ФГОС ДО	Консультация	Старший воспитатель	
Декабрь	Современные подходы к воспитанию у дошкольников осознанно- ценностного отношения к здоровому образу жизни: ✓ Подготовка к обеду; ✓ Организация подъема; ✓ Одеваемся и раздеваемся на прогулку.	Консультация и просмотр режимных моментов	Педагоги - наставники	
Январь	Изучение индивидуальных особенностей детей - залог успеха в образовании дошкольника	Консультация	Педагог - психолог	
Март	Эффективные формы взаимодействия с родителями по поддержке детской инициативы. Проблемы. Технологии. Пути решения	Консультация	Воспитатель	
Май	Работа с детьми в летний оздоровительный период	Консультация	Старший воспитатель	

Повышение квалификации

№ п/п	Номер курсов	ФИО слушателя (полностью)	Должность	Наименование курсов	Срок проведения
1	111	Кузнецова Татьяна Геннадьевна	воспитатель	Технологии художественно-творческой деятельности в системе дошкольного образования: практикум.	1-5 июня
2	269	Попова Наталья Олеговна	Учитель-логопед	Профилактика и предупреждение дислексии	12-14 мая

3	127	Сушкова Ольга Викторовна	Старший воспитатель	Механизмы и технологии формирования функциональной грамотности детей дошкольного возраста	март
4	265	Рогачевская Галина Анатольевна	воспитатель	Особенности диагностики и коррекционной работы с детьми со сложной структурой дефекта	февраль
5	112	Рогачевская Галина Анатольевна	воспитатель	Методические аспекты обучения мультипликации дошкольников	сентябрь октябрь

Аттестация педагогических работников в 2025-2026 году

Ф.И.О. педагога	Должность	Имеется категория	Заявленная категория	Срок аттестации
Петрова Е.Н.	Музыкальный руководитель	Высшая	Высшая	Март 2026

Праздники и развлечения

Время года	Месяц	Младший дошкольный возраст	Старший дошкольный возраст
Осень	Сентябрь	«Игра – это тоже наука»	«День знаний»
	Октябрь	«Праздник осенних листочков»	«Осенняя палитра»
		«День добра и уважения»(международный день пожилых людей).	
	Ноябрь	Музыкальная гостиная «Звуки природы»	Музыкальная гостиная «Знакомство с симфоническим оркестром»
Зима	Декабрь	«Забавы матушки Зимы»	«В гостях у деда Мороза»
	Январь	«Магазин игрушек» - развлечение	Мы играем в сказку.
	Февраль	«Мы играем и поем, вместе весело живем» (хороводные игры)	• «Бравые солдаты»
Весна	Март	- Мама - солнышко мое. - Театральная неделя	«Женский день - 8-е марта» - Театральная неделя.
	Апрель	Музыкальная гостиная «Песни о природе»	Музыкальная гостиная «Времена года» П.И. Чайковский и Вивальди (« встреча Весны»)

	Май	«День семьи»	• «Спасибо деду за победу» • «Выпускной бал»
Лето	«Встречаем лето» (К дню защиты детей); «Играем в оркестр»; «Все мы песни перепели»; «В хороводе были мы».		

Спортивные досуги

Время года	Месяц	Младший возраст	Старший возраст
Осень	Сентябрь	Игротека: «Мишка, ты нас не пугай, лучше с нами поиграй»	«Прогулка-поход» на спортивную площадку СОШ № 18
	Октябрь	«Мал родился, а вырос пригодился»	Развлечение «Урожай собирай и корзину наполняй»
	Ноябрь	Развлечение «Играем в зарядку»- физкультура на сказочный сюжет.	Развлечение «Мой веселый звонкий мяч»
Зима	Декабрь	«В гости к ёлке»	«Цирк»
	Январь	«Эх, снег – снежок» – развлекательное развлечение.	«Зверобика»- игротека
	Февраль	«Мы - спортсмены»	«Лыжи, санки бери и в поход нас води».-мини –поход по территории детского сада.
Весна	Март	«Коробка сказок» (к театральной недели) - Мы не скажем - а покажем, отгадай - а мы расскажем.	
	Апрель	«Разноцветные ленточки»	Неделя здоровья «Физкульт–ура»
	Май	«С флажком хожу, флажок в руках держу»	«Малышок»; «На лужайке теплым летом» - игротека (соревнования)

III. ИЗУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

№ п/п	Показатель	Используемый инструментарий/ методика	Подтверждающий документ	Срок	Ответственный
1	2	3	4	5	6
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ					
1.1.	Оценка качества ОП ДО, в том числе программы воспитания	Анализ	Карта анализа	Перед принятием/ утверждением/после внесения изменений <i>август, рассмотрение на Педагогическом Совете до 01.09.2025 г</i>	Заведующий Коротанова Н.В., старший воспитатель Сушкова О.В.
1.2.	Оценка качества программ дополнительного образования	Анализ	Карта анализа	Перед принятием/ утверждением/после внесения изменений <i>август, рассмотрение на Педагогическом Совете до 01.09.2025 г</i>	Заведующий Коротанова Н.В., старший воспитатель Сушкова О.В.
1.3.	Оценка качества АОП ДО по каждой нозологии	Анализ	Карта анализа	Перед принятием/ утверждением/после внесения изменений <i>август, рассмотрение на Педагогическом Совете до 01.09.2025 г</i>	Заведующий Коротанова Н.В., старший воспитатель Сушкова О.В.
2.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ				
2.1.	Оценка психолого-педагогических условий				
2.1.1.	Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка самооценки, уверенности в собственных	Диагностическая игра «Секрет» Т.А. Репина	Протокол	<i>Октябрь, апрель</i>	Педагог-психолог
		Изучение самооценки. Методика «Лесенка» (автор Щур В.Г.)	Протокол	<i>Октябрь, апрель</i>	Педагог-психолог

	возможностях и способностях	Анализ работы (отсутствие жалоб участников образовательных отношений на внутригрупповые отношения, отсутствие конфликтов между участниками образовательных отношений)	Карта анализа	Май	Заведующий Коротанова Н.В.
2.1.2.	Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей)	Тематический контроль ✓ <i>Оценка состояния образовательной деятельности по использованию современных педагогических технологий, направленных на развитие связной речи дошкольников на основе регионального компонента</i>	Справка тематического контроля	Декабрь, март	старший воспитатель Сушкова О.В.
		Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно план-графику оперативного контроля)	
2.1.3.	Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с	Сбор сведений и их анализ: социальная ситуация развития ребёнка.	Социальный паспорт МБДОУ	Октябрь 2025 г	Педагог-психолог Воробьева Т.В.

детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития

Сбор сведений и их анализ: оценка актуального развития ребёнка в каждом виде детской деятельности; Оценка ЗБР//Нормативные карты развития Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов / Индивидуальные карты развития ⁵	Нормативные карты развития, карты развития, карта психологического фона развития/ Карты развития детей в деятельности Аналитическая справка по результатам проведения педагогической диагностики	<i>В соответствии с ОП ДО, АОП ДО</i>	Воспитатели групп, педагог-психолог Воробьева Т.В. старший воспитатель Сушкова О.В.
Оценка уровня адаптации ребёнка раннего возраста к условиям детского сада (Г.В.Пантюхина, К.Л.Печора)	Сводная таблица оценки уровня адаптации ребёнка раннего возраста к условиям детского сада	<i>В течение 4 мес. с момента приёма ребёнка в ДОУ</i>	Воспитатели, педагог-психолог
Диагностика дошкольной зрелости М.Р. Битяновой	Протокол Аналитическая справка	<i>В соответствии с ОП ДО, АОП ДО</i>	Педагог-психолог
Оценка уровня тревожности	Протокол Аналитическая справка	<i>В соответствии с ОП ДО, АОП ДО</i>	педагог-психолог
Тематический контроль по решению годовых задач	Справка тематического контроля	<i>Ноябрьбрь 2025г, март 2026г</i>	старший воспитатель Сушкова О.В.
Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	<i>Согласно план-графику оперативного контроля</i>	старший воспитатель Сушкова О.В.

2.1.4.	Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности	Тематический контроль по решению годовых задач Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля) Сбор сведений и их анализ: оценка актуального развития ребёнка в каждом виде детской деятельности; Оценка ЗБР// Нормативные карты развития Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов/ Индивидуальные карты развития	Справка тематического контроля Карта контроля (карта анализа профессиональной деятельности педагога, наблюдения) Нормативные карты развития, карта психологического фона развития/ Карты развития детей в деятельности	Ноябрь 2025 г, март 2026 г Согласно план-графику оперативного контроля В соответствии с ОП ДО, АОП ДО	старший воспитатель Сушкова О.В. старший воспитатель Сушкова О.В. старший воспитатель Сушкова О.В., воспитатели
2.1.5.	Взаимодействие с социальными партнерами	Анализ работы (отсутствие жалоб участников образовательных отношений на внутригрупповые отношения, отсутствие конфликтов между участниками образовательных отношений)	Карта анализа	май	Заведующий Коротанова Н.В.
		Посещение совместных мероприятий, воспитательное взаимодействие, наблюдение анализ	Аналитическая справка	Август, 2026 г	старший воспитатель Сушкова О.В., воспитатели
2.2.	Оценка кадровых условий				
2.2.1.	Соблюдение штатного расписания	Статистический (данные о самообследовании за 1 год, в отчеты)	Отчет о результатах самообследования	До 01.04.2026 г.	Заведующий Коротанова Н.В.
			Анализ исполнения годового плана работы МБДОУ за учебный год	До 01.08.2026 г.	Заведующий Коротанова Н.В., старший воспитатель Сушкова О.В.

			Форма № 85-К (годовая) «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»	До 01.01.2026 г.	Заведующий Коротанова Н.В., старший воспитатель Сушкова О.В. Ведущие специалисты по ОЗ, зам.зав по АХЧ
2.2.2.	Обеспеченность реализации программ соответствующими специалистами	Сравнительный анализ исполнения годового плана, программы развития и пр.	Отчет о результатах самообследования Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за учебный год Форма № 85-К (годовая)	До 01.04.2026 г. До 01 08 2026 г. До 01 01 2026 г.	Заведующий Коротанова Н.В., старший воспитатель Сушкова О.В. Ведущие специалисты по ОЗ, зам.зав по АХЧ
2.2.3.		Анализ	Отчет о результатах самообследования Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за учебный год Форма № 85-К (годовая)	До 01.04.2026 г. До 01 08 2026 г. До 01 01 2026 г.	Заведующий Коротанова Н.В., старший воспитатель Сушкова О.В. Ведущие специалисты по ОЗ, зам.зав по АХЧ
2.2.4.		Анализ	Отчет о результатах самообследования Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за учебный год Форма № 85-К (годовая)	До 01.04.2026 г. До 01 08 2026 г. До 01 01 2026 г.	Заведующий Коротанова Н.В., старший воспитатель Сушкова О.В. Ведущие специалисты по ОЗ, зам.зав по АХЧ
2.3.	Оценка материально-технических условий				
2.3.1.	Развивающая предметно-пространственная среда для реализации ОП ДО, в том	Тематический контроль по решению годовых задач	Справка тематического контроля	Ноябрь 2025 г, март 2026 г	старший воспитатель Сушкова О.В.

	числе программы воспитания	Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля)	Справка оперативного контроля	<i>Согласно план-графику оперативного контроля</i>	старший воспитатель Сушкова О.В.
2.3.2.	Развивающая предметно-пространственная среда для реализации АОО ДО, в том числе программы воспитания	Тематический контроль по решению годовых задач	Справка тематического контроля	<i>Ноябрь 2025 г, март 2026 г</i>	старший воспитатель Сушкова О.В.
		Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля)	Справка оперативного контроля	<i>Согласно план-графику оперативного контроля</i>	старший воспитатель Сушкова О.В.
2.3.3.	Выполнение требований к учебно-методическому и библиотечно-информационному обеспечению образовательного процесса	Тематический контроль по решению годовых задач	Справка тематического контроля	<i>Ноябрь 2025 г, март 2026 г</i>	старший воспитатель Сушкова О.В.
		Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля)	Справка оперативного контроля	<i>Согласно план-графику оперативного контроля</i>	старший воспитатель Сушкова О.В.
2.3.4.	Выполнение требований санитарно-эпидемиологических требований и нормативов	Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	<i>Согласно план-графику оперативного контроля</i>	Заведующий Коротанова Н.В., старший воспитатель Сушкова О.В. Ведущие специалисты по ОЗ, зам.зав по АХЧ
2.3.5.	Выполнение требований правил безопасности зданий и сооружений	Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	<i>Согласно план-графику оперативного контроля</i>	Заведующий Коротанова Н.В., старший воспитатель Сушкова О.В. Ведущие специалисты по ОЗ, зам.зав по АХЧ

2.3.6.	Выполнение требований правил пожарной безопасности	Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	<i>Согласно план-графику оперативного контроля</i>	Заведующий Коротанова Н.В., старший воспитатель Сушкова О.В. Ведущие специалисты по ОЗ, зам.зав по АХЧ
2.3.7.	Выполнение требований правил антитеррористической защищенности, защищенности от ЧС и пр.	Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	<i>Согласно план-графику оперативного контроля</i>	Заведующий Коротанова Н.В., старший воспитатель Сушкова О.В. Ведущие специалисты по ОЗ, зам.зав по АХЧ
2.4.	Оценка финансовых условий				
2.4.1.	Оценка достаточности выделяемых средств	Анализ	отчет	<i>Ежеквартально</i>	Зам.зав по АХЧ Соколова Ж.Ю.
2.4.2.	Оценка исполнения муниципального задания на плановый период	Анализ	отчет	<i>Ежеквартально</i>	Зам.зав по АХЧ Соколова Ж.Ю. делопроизводитель
2.4.3.	Оценка привлечения и расходования внебюджетных средств	Анализ	отчет	<i>Ежеквартально</i>	Зам.зав по АХЧ Соколова Ж.Ю. делопроизводитель
2.4.4.	Оценка других источников	Анализ	отчет	<i>Декабрь, 2025 г.</i>	Зам.зав по АХЧ Соколова Ж.Ю.
3.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАННИКОВ				
3.1.	Оценка индивидуального развития детей				
3.1.1.	Освоение детьми содержания программ, в том числе программы воспитания	Наблюдение, педагогический мониторинг развития детей	Аналитическая справка	<i>2 раза в год, октябрь, май</i>	старший воспитатель Сушкова О.В., специалисты, воспитатели
3.1.2.	Показатели состояния здоровья и физического развития детей	Оперативный контроль ведущего специалиста по охране здоровья/анализ	Карта контроля	<i>Ежемесячно, по итогам учебного года, летней оздоровительной работе</i>	Ведущие специалисты по ОЗ

3.1.3.	Уровень развития детской деятельности (дети от 3 до 7 лет) (продвижение в программе)	В соответствии с ОП ДО, АОП ДО	Карта/Аналитическая справка по результатам проведения педагогической диагностики	<i>В соответствии с ОП ДО, АОП ДО</i>	старший воспитатель Сушкова О.В., педагог-психолог Воробьева Т.В.
3.1.4.	Уровень развития активности, инициативности ребенка как субъекта деятельности	В соответствии с ОП ДО, АОП ДО	Карта/Аналитическая справка по результатам проведения педагогической диагностики	<i>В соответствии с ОП ДО, АОП ДО</i>	старший воспитатель Сушкова О.В., педагог-психолог Воробьева Т.В.
3.1.5.	Мониторинг физической подготовленности дошкольников	В соответствии с ОП ДО, АОП ДО	Карта/справка по результатам диагностики	<i>В соответствии с ОП ДО, АОП ДО</i>	старший воспитатель Сушкова О.В., воспитатели
3.1.6.	Мониторинг речевого развития	В соответствии с АОП ДО	Речевая карта	<i>В соответствии с АОП ДО</i>	Учитель-логопед Попова Н.О.
3.2.	Оценка индивидуально-психологических особенностей детей (проводится по ОП ДО и АОП ДО)				
3.2.1.	Характер протекания адаптации ребенка к условиям детского сада	Оценка уровня адаптации ребенка раннего возраста к условиям детского сада Корепанова М.В., Харламова Е.В.)/наблюдение, ведение листа адаптации	Лист адаптации	<i>В течении 2 месяцев после поступления в МБДОУ</i>	Воспитатели раннего возраста педагог-психолог Воробьева Т.В.
3.2.2.	Уровень нервно-психического развития и поведения в деятельности детей раннего возраста (дети от 1 до 3 лет)	Печора К.Л., Пантюхина Г.В., Голубева Л.Г. «Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста»/специальная оценка	Карта нервно-психического развития	<i>В эпикризные сроки каждого воспитанника</i>	Воспитатели раннего возраста педагог-психолог Воробьева Т.В.
3.2.3.	Уровень дошкольной зрелости детей (дети 5-6 лет, старшая группа)	Битянова М. «Диагностика дошкольной зрелости»/специальная оценка	Аналитическая справка по проведению педагогической диагностики	<i>Октябрь 2025 г., апрель-май 2026 г</i>	педагог-психолог Воробьева Т.В.
3.2.4.	Уровень психологической готовности к обучению в школе (дети 6-7 лет)	Гуткина Н.И. «Диагностическая программа по определению психологической готовности детей 6-7 лет к школьному обучению»/ тестирование	Аналитическая справка по проведению педагогической диагностики	<i>Сентябрь-октябрь 2025 г., апрель-май 2026 г.</i>	педагог-психолог Воробьева Т.В.
3.2.5.	Согласно содержанию контроля (при необходимости)	Тематический контроль по решению годовых задач	Справка тематического контроля	<i>Ноябрь 2025 г, март 2026 г</i>	старший воспитатель Сушкова О.В.

3.2.6.	Согласно содержанию контроля)	Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля)	Справка оперативного контроля	Согласно план-графику оперативного контроля	старший воспитатель Сушкова О.В.
3.3.	Оценка активности воспитанников				
3.3.1.	Конкурсное движение воспитанников	Анализ	Сводные таблицы	Декабрь, май	старший воспитатель Сушкова О.В.
3.3.2.	Дополнительное образование дошкольников	Анализ	Сводная таблица	Май	Педагог дополнительного образования
3.4.	Успешность адаптации и обучения на уровне начального общего образования				
3.4.1.	Характер адаптации учащихся 1-ых классов к обучению в школе	Психологическая диагностика уровня адаптации обучающихся 1 классов к школьному обучению	Материалы, представленные школой	Ноябрь 2025 г.	Заведующий Коротанова Н.В., старший воспитатель Сушкова О.В.
3.4.2.	Результаты обучения учащихся 1-х классов - выпускников МБДОУ	Анализ успеваемости и обучаемости	Материалы, представленные школой	Май 2026 г.	Заведующий Коротанова Н.В., старший воспитатель Сушкова О.В.
4.	Оценка удовлетворенности потребностей качеством образования				
4.1.	Удовлетворённость потребителей психолого-педагогическими условиями	Анализ анкет	Сводная таблица	1 раз в год (март- апрель)	старший воспитатель педагог-психолог
		Анализ результатов НОК	Заключение	1 раз в 3 года	
4.2.	Удовлетворённость потребителей материально-техническими условиями	Анализ анкет	Сводная таблица	1 раз в год (март- апрель)	старший воспитатель педагог-психолог
		Анализ результатов НОК	Заключение	1 раз в 3 года	
4.3.	Удовлетворённость потребителей образовательными результатами	Анализ анкет	Сводная таблица	1 раз в год (март- апрель)	старший воспитатель педагог-психолог
		Анализ результатов НОК	Заключение	1 раз в 3 года	
4.4.	Общая оценка удовлетворённости	Анализ анкет	Сводная таблица	1 раз в год (март, апрель)	старший воспитатель педагог-психолог

Выполнение муниципального задания	Заведующий		+			+			+		+
Контроль посещаемости детей.	Заведующий, Ведущий специалист по охране и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Мониторинг энергосбережения	Заместитель заведующего по АХР		+			+			+		+
Готовность к отопительному сезону	Заместитель заведующего по АХР	+	+								
Соблюдение правил пожарной безопасности	Заместитель заведующего по АХР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Своевременность внесения родительской платы за содержание детей в детском саду	Заведующий Старший воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Готовность к инвентаризации имущества	Заместитель заведующего по АХР		+				+				
Своевременное оформление документов на частичную компенсацию родительской платы	Заведующий. Старший воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение план-графика по размещению муниципального заказа	Заведующий	+			+			+			+
Выполнение Плана финансово - хозяйственной деятельности в части расходования внебюджетных средств	Заведующий	+			+			+			+
Состояние крыши здания, крыш тентовых навесов (сосульки, снег, обледенение)	Заведующий Заместитель заведующего по АХР				+	+	+				
Состояние работы с семьями «группы риска», семьями, находящимися в социально опасном положении, на внутреннем учёте МБДОУ	Заведующий Педагог -психолог			+					+		
Планирование образовательной работы (учёт возрастных и индивидуальных особенностей, поддержка инициативы и самостоятельности в специфических видах детской деятельности, взаимодействие с родителями).	Старший воспитатель		+				+		+		
Состояние документации по группам	Старший воспитатель		+				+		+		
Самообразование педагогов МБДОУ	Старший воспитатель									+	
Выполнение решений Педагогических Советов	Старший воспитатель				+			+		+	
Результаты адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада	Педагог – психолог. Старший воспитатель	+		+							
Оформление наглядной информации для	Старший воспитатель					+					+

[illegible]

	заведующего по АХР Старший воспитатель Ведущий специалист по охране здоровья										
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Месяц	Педагогический мониторинг Педагогическая поддержка	Педагогическое образование родителей		Социальное партнерство	
		Родительские собрания	Консультацион- ный центр (получение образования в форме семейного)	Выставки, конкурсы, фестивали	Совместные мероприятия
Сентябрь	Исследование семей воспитанников для выявления: типа семьи; Образовательного уровня, социального и материального положения; Потребностей на образовательные услуги для детей; Набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей; Опыта семейного воспитания (анкетирование, наблюдение, собеседование). <u>Анкетирование родителей вновь поступающих в ДОО детей раннего возраста «Давайте познакомимся»</u> <u>Обновление информационных стендов</u> для родителей в приёмных групп и рекреациях детского сада <u>Индивидуальное собеседование</u> с родителями для выявления их проблем в воспитании, обучении	Групповые собрания по Планам воспитателей групп в соответствии с годовым и задачами МБДОУ. <u>Общее родительское собрание;</u> - «Давайте знакомиться!» 1. знакомство с организацией работы ДОО, уставными документами, локальными актами - «Правовой марафон» 2. Знакомство с проектом основной образовательной программы МБДОУ №54, в соответствии с ФОП ДО. 3. Основные направления деятельности ДОО в новом учебном году.	Размещение информации о деятельности консультационного центра на сайте МБДОУ. Консультации по запросу: Новая программа – Новые результаты . <i>(ст.воспитателя)</i> «Распорядок дня воспитанника в учреждении дошкольного образования и дома».	«Золотая копилка» - грамоты и благодарственные письма, ведение книги отзывов родителей и гостей, фоторепортажи. (в течение года) Участие в благоустройстве ППРС группах ДОО. смотр-конкурс «Лучшее оформление помещения группы как единого индивидуализированного пространства».	Организация в течение года совместных с родителями развлечений, праздников, соревнований, привлечение родителей к образовательной деятельности при реализации комплексно-тематического планирования. «Встречи с интересными людьми» (в соответствии комплексно - тематическим планированием, с планами воспитателей, профессиональными интересами и хобби родителей)

	детей;	4. Организация дополнительного образования в ДОО. 5. Федеральная инновационная площадка «Мир головоломок»	(воспитатель).		
Октябрь	<u>Посещение семей</u> на дому для выявления необходимых условий, перспектив совместной деятельности по развитию детей. - <i>воспитатели групп</i> <u>Индивидуальное собеседование</u> с родителями для выявления их проблем в воспитании, обучении детей; взаимоподдержка в решении проблемных вопросов. <i>старший воспитатель, воспитатели</i> «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве образовательных услуг в ДОО»	По плану воспитателей	«Закаливание организма ребенка». «Значение профилактических прививок». (специалисты по охране здоровья)	Выставка «Моя малая Родина в осенних пейзажах». Смотр центров патриотического воспитания «Под Российским флагом». Фестиваль семейных проектов «Ярмарка талантов».	Акция «Зеленый, желтый, красный»
Ноябрь	<u>Посещение семей на дому</u> для выявления необходимых условий, перспектив совместной деятельности по развитию детей - <i>воспитатели групп</i> <u>Индивидуальное собеседование</u> с родителями для выявления их проблем в воспитании, обучении детей; взаимоподдержка в решении проблемных вопросов. <i>старший воспитатель, специалисты, воспитатели</i> <u>Блиц-опрос (анкетирование)</u> *Опросник на выявление компетентности родителей по	По плану воспитателей	Роль родителей в воспитании и развитии ребенка. (воспитатель) Воспитание самостоятельно у детей	Фото – выставка «Безопасный путь». Фото выставка «Добрая, красивая – самая любимая» «Поиграем вместе - 2024: Эффективные авторские игры и игровые пособия, направленные на формирование	

	вопросам формирования у детей основ патриотического воспитания. <i>старший воспитатель, воспитатели</i>		раннего возраста в семье. <i>(воспитатель)</i>	культуры безопасности детей дошкольного возраста»	
Декабрь	Анкетирование родителей с целью изучения степени удовлетворённости качеством образовательной. <i>Старший воспитатель</i>	По плану воспитателей	Как предупредить проявление агрессии в поведении ребенка. <i>(педагог – психолог)</i>	Конкурс поделок «Искры таланта». Смотр участков «Сказка Родного уголка».	Праздник «желаний» – новогодняя акция
Январь	<u>Посещение семей на дому</u> для выявления необходимых условий, перспектив совместной деятельности по развитию детей. <i>- воспитатели групп</i> <u>Индивидуальное собеседование с родителями</u> для выявления их проблем в воспитании, обучении детей; взаимоподдержка в решении проблемных вопросов <i>Старший воспитатель, специалисты, воспитатели</i>	По плану воспитателей	Как развивать речь ребенка во время прогулок <i>(Учитель-логопед)</i>	Конкурс ППРС группы «Детские руки творят чудеса».	<i>Акция «Покормите птиц!» (изготовление кормушек)</i>
Февраль	<u>Посещение семей на дому</u> для выявления необходимых условий, перспектив совместной деятельности по развитию детей - <i>воспитатели групп</i> <u>Индивидуальное собеседование с родителями</u> для выявления их проблем в воспитании, обучении детей; взаимоподдержка в решении проблемных вопросов. <i>старший воспитатель, специалисты, воспитатели</i> <u>Блиц-опрос</u> (анкетирование)	По плану воспитателей	«Семья и семейные ценности» <i>(воспитатель)</i>	Выставка творческих работ «Слава армии родной!»	Акция « Письмо солдату»

	«Как я поддерживаю познавательную инициативу». «Продуктивные виды деятельности в развитии самостоятельности». <i>старший воспитатель, воспитатели</i>				
Март	<u>Посещение семей на дому</u> для выявления необходимых условий, перспектив совместной деятельности по развитию детей - <i>воспитатели</i> <u>Индивидуальное собеседование с родителями</u> для выявления их проблем в воспитании, обучении детей; взаимоподдержка в решении проблемных вопросов. <i>старший воспитатель, специалисты, воспитатели</i>	По плану воспитателей	«Поговори со мною, мама» <i>(учитель-логопед)</i> « Мальчики и девочки- такие они разные»	Выставка рисунков «Мама – солнышко моё!» Муниципальный чемпионат «Доброе начало» в формате «BabySkills	Привлечение родителей к участию в традиционной театральной неделе.
Апрель	Изучение и анализ работы с родителями для выявления уровня работы воспитателей: - форм работы, которые применяются педагогами; - причины неудовлетворенности родителей организацией воспитания и обучения детей и работой с родителями; - пути вовлечения семей воспитанников в воспитательный процесс (анкетирование, изучение документации, наблюдение) <i>старший воспитатель, воспитатели, специалисты</i>		«Характер питания Вашего ребенка. Здоровье будущего школьника». <i>(специалисты по охране здоровья)</i>	Выставка рисунков «Космос далекий и близкий»	«Цветущий детский сад» - экологическая акция
Май	<u>Анкетирование</u> родителей по удовлетворённости качеством образовательной	По плану воспитателей <u>Общее родительское собрание.</u> «Успехи и достижения дошкольного учреждения. Планы на будущее» /Итоговое	«Особенности общения детей со сверстниками». «Взаимодействие детей в разновозрастно	Выставка семейного творчества «Да здравствует День Победы!»	<i>Акции:</i> - «Открытка ветерану» «Посади дерево»

	Организация взаимодействия с учреждениями социума в соответствии с Планами совместной работы	Директор Зам. директора по УЧ	
Ноябрь	Круглый стол с учителями «ФОР ДО и адаптация выпускников МБДОУ к обучению в школе». Поход – экскурсия « Школьная площадка». Подготовка и проведение спортивных соревнований с участием детей старших, подготовительных групп и первоклассников в спортивных соревнованиях «Весёлые старты». Организация взаимодействия с учреждениями социума в соответствии с Планами совместной работы.	Старший Воспитатель Директор Зам. директора по УЧ	
Декабрь	Экскурсия по школе. Организация взаимодействия с учреждениями социума в соответствии с Планами совместной работы.	Старший воспитатель Тнструктор по ФИЗО	
Январь	Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей: сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей подготовительной группы, об уровнях их физического развития (составление карт индивидуального развития). Организация взаимодействия с учреждениями социума в соответствии с Планами совместной работы.	Специалисты по охране здоровья. Старший воспитатель.	
Февраль	Уроки мужества. Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей: сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей подготовительной группы, об уровнях их физического развития (составление карт индивидуального развития).	Воспитатели Директор Зам. директора по УЧ. Специалисты по охране здоровья	
Март	Организация взаимодействия с учреждениями социума в соответствии с Планами совместной работы. Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей: сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей подготовительной группы, об уровнях их физического развития (составление карт индивидуального развития).	Ст. воспитатель Специалисты по охране здоровья	
Апрель	Итоги адаптации первоклассников. Уровень школьных достижений выпускников МБДОУ. Уроки приглашения. Встреча родителей будущих первоклассников с учителями. Формирование 1-ых классов. Изучение социального заказа родителей. Организация взаимодействия с учреждениями социума в соответствии с Планами совместной работы.	Педагог- психолог Директор Зам. директора по УЧ Ст. воспитатель	

Май	Проведение психодиагностической работы с детьми 5-7 лет, направленной на выявление уровня и особенностей развития ребёнка, выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для его развития и подготовки к школе. Круглый стол с учителями «Сотрудничество МБДОУ и школы: проблемы и перспективы» Организация взаимодействия с учреждениями социума в соответствии с Планами совместной работы.	Педагог - психолог Старший воспитатель Директор Зам. директора по УЧ	
-----	---	--	--

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Месяц	Производственные собрания	Инструктаж	Укрепление материально – технической базы	Организационная деятельность
Сентябрь	О результатах летнего оздоровительного периода. - *О перспективах развития МБДОУ в 2024 - 2025 учебном году. *Санитарно-эпидемиологических требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций.– <i>заведующий МБДОУ, старший воспитатель, зам.зав.по АХР, ведущие специалисты по охране здоровья.</i>	*Охрана жизни и здоровья детей. <i>Ведущие специалисты по охране здоровья</i> *Соблюдение требований охраны труда на рабочем месте (для педагогического персонала) - <i>заведующий МБДОУ.</i> * Внесение изменений в должностные инструкции персонала. - <i>старший воспитатель, зам.зав.по АХР</i> *Обучение работников по охране труда. -<i>зам. зав. по АХР</i>	Оформление Паспорта готовности к отопительному сезону. Утепление окон и дверей к отопительному сезону.	Работа с трудовыми книжками сотрудников Доработка Плана гражданской обороны и защиты населения Работа с личными делами воспитанников Разработка новых нормативных актов и внесение изменений в локальные акты МБДОУ в соответствии с ФОП ДО. Осмотр прогулочных участков и оборудования на соответствие требований безопасности.
Октябрь		Беседы с педагогами, подавшими заявления на аттестацию.- <i>заведующий МБДОУ, старший воспитатель</i>	Экологический субботник по уборке территории. Приобретение: информационно – компьютерная техника	Разработка новых нормативных актов и внесение изменений в локальные акты МБДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Ноябрь		Соблюдение требований охраны труда на рабочем месте (обслуживающий персонал).- <i>заведующий МБДОУ, зам. зав. по АХР</i>	Проверка пожарной безопасности в МБДОУ. Подготовка к инвентаризации имущества. Приобретение: посуда для групп и кухни. Кухонное оборудование, мясорубка.	Разработка новых нормативных актов и внесение изменений в локальные акты МБДОУ в соответствии с ФОП ДО.
Декабрь	Утверждение графика отпусков. Подготовка к Новому году	Соблюдение правил пожарной безопасности во время проведения новогодних праздников. – <i>зам. зав. по АХР</i> Работа по упорядочению номенклатурных дел. - <i>делопроизводитель</i>	Проведение инвентаризации имущества. Приобретение и обновление постельных принадлежностей (подушки, одеяла, матрасы)	*Разработка Плана основных мероприятий по ГО и ЧС на 2024 год. *Утверждение плана обучения работников по ГО и ЧС, ПБ. *Разработка новых нормативных актов и внесение изменений в локальные акты МБДОУ в соответствии с ФОП ДО
Январь	Награждение работников в 2026 году	Охрана жизни и здоровья детей. - <i>ведущие специалисты по охране здоровья</i>	Профилактический осмотр и ремонт детской мебели. Приобретение: игровой мебели, кровати двухъярусные.	Работа с трудовыми книжками сотрудников. Организация работы по награждению: оформление материалов на награждение различного уровня. Разработка новых нормативных актов и внесение изменений в локальные акты МБДОУ в соответствии с новым федеральным законодательством
Февраль		Охрана жизни и здоровья детей. Соблюдение техники безопасности на рабочем месте (для педагогического персонала)- <i>Заведующий МДОУ,.</i>	Приобретение: ковры и дорожки на группы	

		Месячник противопожарной безопасности		
Март		Соблюдение требований охраны труда на рабочем месте (для педагогического персонала) - <i>Зав. МБДОУ</i>	Списание малоценного и ценного инвентаря. Замена окон, линолеума в групповых.	Разработка новых нормативных актов и внесение изменений в локальные акты МБДОУ в соответствии с ФОП ДО.
Апрель			Месячник противопожарной безопасности. Экологический субботник по уборке территории. Приобретение: малых форм на участок.	Разработка новых нормативных актов и внесение изменений в локальные акты МБДОУ в соответствии с ФОП ДО.
Май - Август	Общее собрание работников МБДОУ - Выполнение должностных инструкций и соблюдение правил внутреннего распорядка сотрудниками ДОУ - Организация деятельности МБДОУ по вопросам формирования двигательной активности и инициативы как условия приобщения к здоровому образу жизни. - Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в ДОУ - Сохранность имущества и рациональный расход средств - График отпусков на 2026 год - Выдвижение кандидатур на награждение сотрудников МАДОУ Почетными грамотами	Соблюдение требований охраны труда на рабочем месте (обслуживающий персонал). – <i>зам. зав. по АХР</i> Охрана жизни и здоровья детей. - <i>Ведущие специалисты по охране здоровья</i>	Завоз земли для цветника и огорода, песка на участки.	Составление актов: - проверки спортивного оборудования в физкультурном зале и на участке; - готовность МБДОУ к новому 2024- 2025 учебному году. Разработка новых нормативных актов и внесение изменений в локальные акты МБДОУ в соответствии с ФОП ДО.

VII. ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Группа	Периодичность выполнения	Ответственные	Сроки
1.	Оптимизация режима				
	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима	1,2	Ежедневно	Воспитатели Специалисты Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Вед.специалист по ОЗ	В течение года
	Выполнение требований СанПиН 3.1/2.4.3598-20, утверждённых Постановлением Главного санитарного врача РФ от 30 июня 2020года N 16.	1 - 9	Ежедневно	Воспитатели Специалисты Администрация МБДОУ	В течение года
2					
	Организованная образовательная деятельность по физической культуре	1,2,3 4- 9	2 раза в неделю 3 раза в неделю	Воспитатели Руководитель по физ.воспитанию	В течение года
	Гимнастика после дневного сна	1 - 9	Ежедневно	Воспитатели Вед.специалист по ОЗ	В течение года
	Прогулки с включением подвижных игровых упражнений	1 - 9	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Музыкально-ритмические занятия	1 - 9	2 раза в неделю	Музыкальный руководитель Воспитатели	В течение года
	Спортивные досуги	3 - 9	Ежемесячно	воспитатели	В течение года
	Гимнастика для глаз	5 , 6 , 7 , 9	Во время о.образ -ной на физкультминутках	Воспитатель	В течение года
	Пальчиковая гимнастика	1 - 9	3 - 4 раза в день	Воспитатели	В течение года
	Оздоровительный бег-	5 - 9	Ежедневно во время	воспитатель	В течение года

3.					
	Охрана психического здоровья				
	Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы.	1 - 9	Ежедневно	Воспитатели Муз. Рук.	В течение года
4.	Игровой массаж (Интерпретация и адаптивный вариант методик специального закаливания детей А.Уманской и К.Динейки)	1- 9	Ежедневно		В течение года
	Игротерапия и Арт - терапия			Воспитатели Педагог-психолог	В течение года
5.	Оздоровление фитоницидами				
	Чесочно-луковые закуски	5 - 9	Перед прогулкой, перед обедом	Вед.специалист по ОЗ	Ноябрь - февраль
	Ароматизация помещений Чесноком	1 - 9	Ежедневно	Воспитатели Вед.специалист по ОЗ	Октябрь - апрель
6.	Закаливание с учетом состояния здоровья ребенка.				
	Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствует сезону года)	1- 9	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Прогулки на воздухе	1 - 9	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Хожение босиком по «дорожке здоровья» (массажные коврики)	1- 9	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели	В течение года
	Умывание в течение дня прохладной водой	1 - 9	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Полоскание рта прохладной водой	5 , 6 , 7 , 9	Ежедневно после приемов пищи	Воспитатели	В течение года

**VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО РАННЕМУ ВЫЯВЛЕНИЮ СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ, СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ПРОФИЛАКТИКЕ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ.**

	Форма работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативно-правовых документов в области охраны прав детей.	Сентябрь- май	Старший воспитатель, воспитатели
2	Исследование семей воспитанников для определения типа семей. Оформление социальных паспортов на неполные семьи.	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3	Анализ социальной ситуации в семьях воспитанников. Оформление социального паспорта МБДОУ.	Ноябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
4	Выявление несовершеннолетних и их семей, относящихся к «группе риска». Формирование личных дел на несовершеннолетних «группы риска». Создание картотеки несовершеннолетних и их семей, относящихся к «группе риска».	Сентябрь - октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
5	Выявление несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование «личных дел» на несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении. Создание картотеки несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении. Проведение индивидуальной профилактической работы	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
6	Обследование жилищно-бытовых условий семей, относящихся к «группе риска» и находящихся в социально опасном положении.	Ежеквартально	Ответственный за профилактическую работу ,воспитатели
7	Составление и обновление психолого-педагогической характеристики на воспитанников, находящихся в социально опасном положении, семей «группы риска»»	1 раз в полгода	Ответственный за профилактическую работу ,воспитатели
8	Составление «Планов работы с несовершеннолетним и его родителями» («Группа риска», в социально опасном положении).	В течение года, после изучения несовершеннолетнего, ситуации в семьях.	Ответственный за профилактическую работу воспитатели
9	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей	Постоянно	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели

10	Проведение профилактической работы с родителями: - Собеседование с родителями детей, находящихся в социально опасном положении, в «группе риска». - Консультация для родителей вновь поступающих детей «Нормативно правовые основы прав детей. Обязанности родителей по воспитанию и образованию детей». - Привлечение родителей к участию в образовательном процессе МБДОУ.	В течение года	Ответственный за профилактическую работу Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
11	Проведение профилактической работы с педагогами: - Изготовление рекомендаций и памяток для воспитателей: «Что делать, если ребёнок длительно не посещает детский сад?» «Если ребёнок не хочет уходить из детского сада? (выявление эмоционального неблагополучия)	Январь - март	Ответственный за профилактическую работу, воспитатели
12	Взаимодействие с другими учреждениями по вопросам сопровождения детей и их семей, относящихся к «группе риска», находящихся в социально опасном положении (Управление образования, Отдел опеки и попечительства, социально-психологическая служба при УО, ОДН, КДН и ЗП, ОГУСО «Ковровский реабилитационный центр для несовершеннолетних» и др.)	В течение года	Ответственный за профилактическую работу, Старший воспитатель, заведующий
13	Совместная деятельность с родительской общественностью по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи	В течение года	Ответственный за профилактическую работу, старший воспитатель, воспитатель
14	Совместная деятельность с администрацией СОШ по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ в целях непрерывного социально социально-педагогического сопровождения	Май	Ответственный за профилактическую работу, заведующий, старший воспитатель
15	Анализ работы с неблагополучными семьями	Январь - май	Ответственный за профилактическую работу, старший воспитатель, воспитатель.