

Приказ

« 30 » декабря 2015 года

№ 135

«Об внесении изменений в Учетную политику»

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и изменениями требований, установленных Министерством Российской Федерации о бухгалтерском учете, приказываю:

1. Внести изменения в приказ от 27 сентября 2013 г. № 113 «Об учетной политике».

1.1 Пункт 9 РАЗДЕЛА I. «Общие вопросы организации бухгалтерского учета»

изложить в следующей редакции «Для ведения бухгалтерского учета в учреждении в целом применяются формы первичных документов класса 03 и класса 05 Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД), утвержденные приказом МФ РФ от 30.03.2015 № 52н. Далее по тексту».

1.2 Пункт 13 РАЗДЕЛА I. «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» дополнить следующим содержанием:

Наименование счета	Счет							
	19-26 разд.ст.счета							
Раздел 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ								
Резерв предстоящих расходов	4	0	1	6	0	0	0	0
Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время	4	0	1	6	1	2	1	0
Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и части выплат персоналу	4	1	1	6	1	2	1	1
Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время, в части оплаты страховых взносов	4	1	1	6	1	2	1	3

1.3 Пункт 21 РАЗДЕЛА I. «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» дополнить следующим содержанием «а также производится совместные сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам с межрайонной ИФНС России № 2 по Владимирской области, с ПФР и Фондом социального страхования Российской Федерации».

1.4 Пункт 26 РАЗДЕЛА I. «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции «Систематизацию и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бюджетного учета и в бюджетной отчетности, осуществлять в регистрах бухгалтерского учета, составляемых по формам, установленным приказом МФ РФ от 30.03.2015 № 52н».

1.5 Изложить приложение № 6 к учетной политике в следующей редакции

ые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут (порта).

При отсутствии проездных документов фактический срок пребывания в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490 "Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия работника к месту командирования (из места командировки).

7. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

8. Работникам возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, произведенные работником с разрешения руководителя организации.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками, определены решением Совета народных депутатов города Коврова от 30.09.2015 № 258 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицами, работающим в органах местного самоуправления города Коврова, работникам муниципальных учреждений города Коврова».

1.6 Подпункт 7.4 пункта 7 «Учет финансового результата» В.У.Д.1А.11 «Общие правила ведения бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции: «Счет 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов" применять для учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.

В составе расходов будущих периодов учитываются расходы:

- в виде имущества, гражданской ответственности
- при приобретении нематериальными активами;
- неравномерно производимым в течение года ремонтом основных средств
- иными аналогичными расходами.

Затраты, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражать по дебету счета, как расходы будущих периодов, относить на финансовый результат текущего финансового года (по кредиту счета) равномерно или пропорционально объему продукции (работ, услуг) и др. течение периода, к которому они относятся.

Учет расходов будущих периодов осуществлять в разрезе видов расходов (финансово-хозяйственной деятельности, соглашений, договоров), по плану финансово-хозяйственного результата.

Учет расходов будущих периодов осуществлять в разрезе видов расходов (финансово-хозяйственной деятельности, соглашений, договоров), по плану финансово-хозяйственного результата.

Учет расходов будущих периодов осуществлять в разрезе видов расходов (финансово-хозяйственной деятельности, соглашений, договоров), по плану финансово-хозяйственного результата.

Учет расходов будущих периодов осуществлять в разрезе видов расходов (финансово-хозяйственной деятельности, соглашений, договоров), по плану финансово-хозяйственного результата.

Учет расходов будущих периодов осуществлять в разрезе видов расходов (финансово-хозяйственной деятельности, соглашений, договоров), по плану финансово-хозяйственного результата.

Учет расходов будущих периодов осуществлять в разрезе видов расходов (финансово-хозяйственной деятельности, соглашений, договоров), по плану финансово-хозяйственного результата.

Учет расходов будущих периодов осуществлять в разрезе видов расходов (финансово-хозяйственной деятельности, соглашений, договоров), по плану финансово-хозяйственного результата.

Учет расходов будущих периодов осуществлять в разрезе видов расходов (финансово-хозяйственной деятельности, соглашений, договоров), по плану финансово-хозяйственного результата.

Учет расходов будущих периодов осуществлять в разрезе видов расходов (финансово-хозяйственной деятельности, соглашений, договоров), по плану финансово-хозяйственного результата.

в на оплату страховых взносов рассчитывается в среднем по

$$\text{стр. взн.} = K * \text{ЗПер} * C;$$

С - ставка страховых взносов.

8 РАЗДЕЛ II. «Общие правила ведения бухгалтерского учета» дополнить
11. Учет операций по перечислению заработной платы на банковские

Перечисление заработной платы работникам в соответствии с трудовым
договором на банковские счета, в том числе на счета, к которым привязаны
банковские карты, отражаются следующими бухгалтерскими записями

№	Наименование операции	Дебет	Кредит
1	2	3	4
1	Начислена заработная плата работникам (сотрудникам)	КРБ 0 109 61 211	КРБ 0 302 11 730
2	Перечислена заработная на банковские карты работников (сотрудников)	КРБ 0 302 11 830	КРБ 0 201 11 211

2 Действие приказа распространяется с момента внесения изменений в
требования, установленные федеральным законодательством о бухгалтерском

учете

3 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 54

Н.В. Коротанова