

Приказ

« 30 » декабря 2015 года

№ 135

«Об внесении изменений в Учетную политику»

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и изменениями требований, установленных Министерством Российской Федерации о бухгалтерском учете, приказываю:

1. Внести изменения в приказ от 27 сентября 2013 г. № 113 «Об учетной политике»:

1.1 Пункт 9 РАЗДЕЛА I. «Общие вопросы организации бухгалтерского учета»:

изложить в следующей редакции «Для ведения бухгалтерского учета в учреждении в целом применяются формы первичных документов класса 03 и класса 05 Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД), утвержденные приказом МФ РФ от 30.03.2015 № 52н. Далее по тексту».

1.2 Пункт 13 РАЗДЕЛА I. «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» дополнить следующим содержанием:

Наименование счета	Счет							
	19-26 разряд счета							
Раздел 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ								
Резерв предстоящих расходов	4	0	1	6	0	0	0	0
Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время	4	0	1	6	1	2	1	0
Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и части выплат персоналу	4	1	1	6	1	2	1	1
Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время, в части оплаты страховых взносов	4	1	1	6	1	2	1	3

1.3 Пункт 21 РАЗДЕЛА I. «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» дополнить следующим содержанием «а также производится совместные сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам с межрайонной ИФНС России № 2 по Владимирской области, с ПФР и Фондом социального страхования Российской Федерации».

1.4 Пункт 26 РАЗДЕЛА I. «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции «Систематизацию и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бюджетного учета и в бюджетной отчетности, осуществлять в регистрах бухгалтерского учета, составляемых по формам, установленным приказом МФ РФ от 30.03.2015 № 52н».

1.5 Изложить приложение № 6 к учетной политике в следующей редакции

ые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут (порта).

При отсутствии проездных документов фактический срок пребывания в командировке работник подтверждает документами по найму жилого места командирования. При проживании в гостинице указанный срок подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490 "Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия работника к месту командирования (из места командировки).

7. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

8. Работникам возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, произведенные работником с разрешения руководителя организации.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками, определены решением Совета народных депутатов города Коврова от 30.09.2015 № 258 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицами, работающим в органах местного самоуправления города Коврова, работникам муниципальных учреждений города Коврова».

1.6 Подпункт 7.4 пункта 7 «Учет финансового результата» В.У.Д.1А II «Общие правила ведения бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции: «Счет 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов" применять для учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.

В составе расходов будущих периодов учитываются расходы

- в виде имущества, гражданской ответственности
- при приобретении нематериальными активами;
- неравномерно производимым в течение года ремонтом основных средств
- иными аналогичными расходами.

Затраты, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражать по дебету счета, как расходы будущих периодов, относить на финансовый результат текущего финансового года (по кредиту счета) равномерно или пропорционально объему продукции (работ, услуг) и др. течение периода, к которому они относятся.

Учет расходов будущих периодов осуществлять в разрезе видов расходов (финансово-хозяйственной деятельности, соглашений, договоров), по плану (финансово-хозяйственный план) дополнить подпунктом 7.5. «7.5 Счет 0 401 60 - «Учет расходов» применять для учета информации о предстоящих расходах, предусмотренных контрактами (договорами, соглашениями, договорами) по муниципальным контрактам (договорам, соглашениям, договорам).

Резервы предстоящих расходов формируются в целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах по методу начисления, предусматривающей отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат.

В составе резервов предстоящих расходов учитываются расходы:

- на оплату отпусков, включая платежи на выплаты по оплате труда отложенных обязательств в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время, исходя из количества дней неиспользованного отпуска по последнему дню года, предоставленного кадровой службой;

Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно на последний день года, исходя из количества дней неиспользованного отпуска по последнему дню года, предоставленного кадровой службой.

Резерв при этом рассчитывается ежемесячно (ежеквартально, ежегодно), сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время, на дату расчета, и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков определяется по следующей методике:

$$K1 * Z1 + K2 * Z2 + K3 * Z3, \text{ где}$$

где K1 - количество дней неиспользованного отпуска каждого работника (персонала);
 Z1 - средняя заработная плата, рассчитанная по каждому работнику (персоналу);
 K2 - коэффициент, учитывающий сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в на оплату страховых взносов рассчитывается в среднем по

$$\text{стр. взн.} = K * \text{ЗПер} * C;$$

С - ставка страховых взносов.

8 РАЗДЕЛ II. «Общие правила ведения бухгалтерского учета» дополнить
ст. 11. Учет операций по перечислению заработной платы на банковские

Перечисление заработной платы работникам в соответствии с трудовым
договором на банковские счета, в том числе на счета, к которым привязаны
банковские карты, отражаются следующими бухгалтерскими записями

№	Наименование операции	Дебет	Кредит
1	2	3	4
1	Начислена заработная плата работникам (сотрудникам)	КРБ 0 109 61 211	КРБ 0 302 11 730
2	Перечислена заработная на банковские карты работников (сотрудников)	КРБ 0 302 11 830	КРБ 0 204 11 211

2 Действие приказа распространяется с момента внесения изменений в
требования, установленные федеральным законодательством о бухгалтерском

учете

3 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 54

Н. В. Короткова