

Приказ

«09» января 2018 г.

№ 13/1

Ковров

О внесении изменений в Учетную политику

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «Об основах бухгалтерского учета и изменениями, требованиями к законодательству в Ростовской Федерации о бухгалтерском учете» приказываю:

1. Внести изменения в приказ МБФУ № 4 от 27.09.2013 г. № 113 «Об учетной политике»:

1.1 Пункт 1 дополнить словами «Приказ Минфина России от 23.12.2016 № 183н (далее - «183н»)» и «Приказ МБФУ № 4 от 27.09.2013 г. № 113» (далее - «183н») и далее по тексту.

1.2 Дополнить абзацем 8 Федерального стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - ФСБУ «Концептуальные основы»), абзацем 9 Федерального стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - ФСБУ «Основные средства»), абзацем 10 Федерального стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - ФСБУ «Аренда»), абзацем 11 Федерального стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обеспечение активов», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - ФСБУ «Обеспечение активов»), абзацем 12 Федерального стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - ФСБУ «Представление отчетности»), абзацем 13 Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Минфина России № 52н).

1.3 Пункт 3 после слов «174н» дополнить словами «183н» далее по тексту.

1.4 Пункт 4 после слов «174н» дополнить словами «183н» далее по тексту.

1.5 Пункт 9 ПАЗ/ЦПАУ – Общие вопросы организации бухгалтерского учета изложить в следующей редакции: «Для отражения объектов учета и изменений их фактов хозяйственной жизни используются:

а) формы (различия) – формы первичных учетных документов, утвержденных Приказом Минфина России № 52н;

б) формы (различия) – формы первичных документов в случае отсутствия форм, утвержденных Приказом Минфина России № 52н, – в случае необходимости»;

1.6 Пункт 32 ПАЗ/ЦПАУ – Общие вопросы организации бухгалтерского учета изложить в следующей редакции: «Журналы операции ежемесячно формировать в электронном виде, распечатывать по требованию и подписывать лицом, ответственным за его формирование»;

1.7 Пункт 37 ПАЗ/ЦПАУ – Общие вопросы организации бухгалтерского учета изложить в следующей редакции: «Ниветтарные карточки учета основных средств распечатывать при необходимости и по требованию»;

1.8 ПАЗ/ЦПАУ – Общие вопросы организации бухгалтерского учета – дополнить пунктами:

38. «Хранение первичных (двойных) учетных документов, основных средств, документов бухгалтерского учета осуществляется в течение сроков, установленных раздел 4.1 Нормативных управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры России от 18.08.2010 № 558 (далее – «Положение об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на праве собственности и/или в пользовании»)»;

39. «Порядок приписания в учете событий после отчетной даты, а также порядок раскрытия информации об этих событиях в бухгалтерской (финансовой) отчетности приведен в ПЗ к Учетной политике»;

40. «Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается отдельным приказом руководителя»;

41. «Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов осуществляется в соответствии с Положением, приведенным в Приложении № 14 к Учетной политике»;

1.9 Пункт 4 – «Учет основных средств и нематериальных активов» – Раздел II «Общие правила ведения бухгалтерского учета» изложить в новой редакции: «4.1 Учет основных средств (ОС) ведется в соответствии с пп. 38-55 инструкции № 157 и. В составе ОС учитывать материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказания услуг, либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, сданные в аренду, кроме следующих отнесенных к материальным запасам (МЗ):

Дароконы, сувениры, пожитки, канцелярия, веревки, тряпки, термобелье, хозяйственные инструменты (посудина, ложки, отвертки, ключи, гаечные ключи, пожарное оборудование и т.п.), бананы, пакеты, вешалки (плечики, крючки), грабли, конфорки, тапки, носки, сумки, тарелки, горшки, детские игрушки (куклы, мячи, скакалки, шары, конструкторы, мягкие игрушки и другие стоимостью до 10000 рублей), штатные печати, смеси для унитазов, смывные бачки, раковины, керамические светильники и списываются на нужды учреждения при их установке, замене. Стальные ванны, поддоны, мойки стоимостью до 10000 рублей учитываются в составе МЗ и