

МБДОУ детский сад №54

г. Ковров

ПРИКАЗ

от «18» декабря 2019 г.

№ 137

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2020-2021 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой управления образования администрации города Коврова, утвержденной приказом управления образования администрации города Коврова от 22.05.2017 № 348, приказом управления образования от 17.12.2019 г. № 595

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 54 на 2020-2021 годы (далее - План) согласно приложению.
2. Обеспечить в установленные сроки реализацию Плана.
3. Старшему воспитателю Сушковой О.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ № 54 в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №54



Коротанова Н. В.

Приложение № 1
к приказу от 18.12.2019 № 137

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ № 54
на 2020-2021 года**

<i>№ п/ п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Срок исполнения</i>
1. Организационные мероприятия			
1.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов	постоянно
1.2	Предоставление отчетов о мероприятиях, проведенных в сфере противодействия коррупции	заведующий	один раз в полугодие до 10 июля, до 15 января
2. Правовое обеспечение противодействию коррупции. Мероприятия по разработке нормативно-правовой базы.			
2.1	разработка и принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ	заведующий	по мере необходимости
2.2	Подготовка изменений в действующие локальные нормативные акты МБДОУ по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство, в нормативные правовые акты МБДОУ	заведующий	по мере необходимости
2.3	Направление проектов нормативных правовых актов администрации города,	заведующий	постоянно

	подготовленных МБДОУ, для проведения антикоррупционной экспертизы в правовое управление		
2.4	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте МБДОУ в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы (в случаях, установленных законодательством)	старший воспитатель	постоянно
2.5	Проведение анализа поступивших в МБДОУ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	заведующий	ежеквартально
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
3.1	Организация проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых гражданами при приеме МБДОУ	заведующий	постоянно
3.2	Обеспечение реализации обязанности сотрудников сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности	заведующий	постоянно
3.3	Регулярный пересмотр штатных расписаний, анализ и оптимизация использования кадрового потенциала МБДОУ	заведующий	постоянно
3.4	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Положений законодательства Российской	Заведующий	постоянно

	Федерации о противодействии коррупции		
3.5	Организация проверок соблюдения сотрудниками МБДОУ требований к служебному поведению	заведующий	постоянно
3.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (в том, числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки)	заведующий	постоянно
3.7	Проведение проверок по фактам обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений	заведующий	постоянно
4. Мероприятия в сфере предоставления МБДОУ услуг в электронном виде			
4.1	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде в случаях, установленных действующим законодательством	заведующий	постоянно
5. Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и антикоррупционная пропаганда.			
5.1	Организация проведения мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и пропаганды государственной антикоррупционной политики в МБДОУ	заведующий, старшие воспитатели	постоянно
5.2	Усиление контроля за разрешением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и	заведующий	постоянно

	юридических лиц по фактам коррупции		
6. Мероприятия по обеспечению публичного доступа к информации о деятельности МБДОУ			
6.1	Размещение информации о деятельности МБДОУ на официальном сайте МБДОУ	старший воспитатель	постоянно
6.2	Размещение информации о деятельности МБДОУ в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	старший воспитатель	постоянно
6.3	Размещение отчетов о результатах самообследования МБДОУ в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет	старший воспитатель	один раз в год
6.4	Размещение информации об утвержденных бюджетах, об их исполнении, иных сведений о бюджетах в сети Интернет	заведующий	постоянно
6.5	Наполнение (актуализация) раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ	заведующий, старший воспитатель	по мере необходимости
7. Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными органами и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти			
7.1	Привлечение представителей правоохранительных органов к участию в мероприятиях по противодействию коррупции. проводимых	заведующий	по мере необходимости
7.2	Рассмотрение поступивших материалов из правоохранительных органов в отношении сотрудников. Проведение служебных проверок.	комиссия для проведения служебной проверки	по мере необходимости