

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
работников МБДОУ № 54
Протокол № 4 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 54
Н.В.Коротанова
Приказ № 64 от 31.08.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 54**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 54(далее - МБДОУ) (ст 26, п.4,5) и определяет порядок создания, функционирования Совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 (далее Совет МБДОУ), как органа коллегиального управления образовательным учреждением.

1.2. Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее -МБДОУ) является коллегиальным органом самоуправления, участвующим в общем руководстве МБДОУ, в принятии решений по важнейшим вопросам деятельности МБДОУ, не отнесённым к компетенции заведующего, Учредителя или других коллегиальных органов в соответствии с Уставом.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Совет МБДОУ, состоит из 13 членов в следующем составе:

- заведующий МБДОУ (по должности);
- заместители заведующего МБДОУ по хозяйственной, воспитательно-методической работе, по безопасности и охране здоровья (по должности);
- представители педагогического коллектива – 3 человека,
- представители иных работников МБДОУ – 3 человека;
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека (в том числе председатель Совета родителей МБДОУ).

2.2. Процедура выборов членов Совета МБДОУ проводится для избрания членов Совета МБДОУ от педагогов, иных работников и родителей (законных представителей).

2.3. Выборы членов Совета МБДОУ от педагогов осуществляются педагогическим коллективом МБДОУ на заседании Педагогического Совета в количестве 3 человек;

2.4. Выборы членов Совета МБДОУ от иных работников осуществляются на заседании Общего Собрания работников МБДОУ в количестве 3 человек;

2.5. Выборы членов Совета МБДОУ из числа родителей (законных представителей) проводятся по следующей процедуре:

2.5.1. на родительском собрании групп избираются не менее 2-х представителей от родителей (законных представителей) каждой группы для участия в общем родительском собрании МБДОУ по выборам представителей в Совет МБДОУ;

2.5.2. на общем родительском собрании избираются 3 представителя от родительской общественности, в том числе председатель Совета родителей.

2.6. По завершению работы общего родительского собрания, Общего собрания работников МБДОУ и Педагогического Совета списки избранных представителей родителей (законных представителей), а также список избранных в члены Совета МБДОУ педагогов, иных работников МБДОУ направляются заведующему МБДОУ.

На первом заседании Совета МБДОУ избирается председатель, секретарь, определяется план работы Совета МБДОУ.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определённой Уставом МБДОУ.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

Совет МБДОУ:

3.1. Участвует в принятии решений по важнейшим вопросам деятельности МБДОУ, не отнесённым к компетенции заведующего, Учредителя или других коллегиальных органов в соответствии с Уставом.

3.2. Планирует развитие МБДОУ, в том числе принимает программу развития МБДОУ, годовой план работы МБДОУ.

3.3. Принимает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в части, не урегулированной законодательством.

3.4. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесённые настоящим Уставом к компетенции других органов управления.

3.5. Определяет направления финансово-экономической деятельности МБДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых МБДОУ.

3.6. Осуществляет контроль над охраной здоровья воспитанников и работников МБДОУ, медицинским обслуживанием, питанием воспитанников.

3.7. Созывает внеочередные заседания.

3.8. Разбирает конфликтные ситуации, создавая из своего состава комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

3.9. Вносит предложения Главному распорядителю бюджетных средств и Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, в том числе:

3.9.1. содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений и территории;
- организации и участию воспитанников МБДОУ в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях.

3.9.2. определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств.

3.10. Совместно с заведующим представляет интересы МБДОУ в муниципальных органах.

3.11. Заслушивает и принимает ежегодный отчёт администрации МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе для создания условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и присмотра и ухода за воспитанниками МБДОУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель дошкольного образовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.2. Заседания Совета МБДОУ созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МБДОУ либо по требованию не менее трёх членов Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем дошкольного образовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. Совет МБДОУ избирает на первом заседании председателя Совета МБДОУ и секретаря Совета сроком на 3 года. На первом заседании Совет рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МБДОУ органов.

4.4. Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая заведующего МБДОУ. Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах МБДОУ. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.5. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4.6. Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

4.7. Заседания Совета МБДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители, педагогические и другие работники, представители управления образования администрации города Коврова, Учредителя.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

5.1. Все решения Совета МБДОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Совет МБДОУ имеет следующие права:

- член Совета МБДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит 1/3 членов всего состава Совета;
- Совет может предлагать руководителю МБДОУ план мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического Совета, Совета родителей МБДОУ;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- совместно с руководителем МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет МБДОУ несёт ответственность

- за выполнение плана работы;
- за соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МБДОУ;
- повышение авторитетности МБДОУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Ежегодные планы работы Совета МБДОУ, отчёт о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета МБДОУ, его решения оформляются секретарём в книгу протоколов заседаний Совета МБДОУ, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём. Книга протоколов заседаний Совета МБДОУ вносится в номенклатуру дел МБДОУ.


6.3. Решения Совета МБДОУ вывешиваются для ознакомления в месте, доступном для всех участников воспитательно-образовательного процесса.

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

5 (пять) листов

Заведующий МБДОУ № 54


Н.В. Коротанова

