

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 54

Учено  
Мнение Совета родителей  
МБДОУ № 54  
Протокол от 1.09.17 № 3



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 54  
Н.В.Коротанова  
Приказ от 1.09.17 № 90  
Принято  
Советом МБДОУ № 54  
Протокол от 1.09.17 № 3

**Правила внутреннего распорядка  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 54,  
осуществляющего образовательную деятельность.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений разработаны и приняты в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 54 города Коврова Владимирской области (далее - МБДОУ), СанПиН 2.4.1.3049-13

1.2. Правила внутреннего распорядка - это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности МБДОУ, не урегулированной Уставом учреждения и другими локальными актами.

1.3. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения призваны обеспечить безопасность детей во время воспитательно-образовательного процесса, успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса МБДОУ № 54.

1.5. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются:

- воспитанники - дети дошкольного возраста, осваивающие в МБДОУ основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники и их представители;
- МБДОУ как организация, осуществляющая образовательную деятельность, в лице заведующего.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.6. При приеме педагогических работников на работу, воспитанников в МБДОУ администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами

1.7. Настоящие правила принимаются Советом МБДОУ на неопределенный срок с учетом мнения Совета родителей и утверждаются заведующим МБДОУ.

1.8. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил, в порядке, предусмотренном п 1.7. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Организация деятельности МБДОУ.**

2.1. МБДОУ функционирует 5 дней в неделю корпус № 1 с 6.30 до 18.30 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней, корпус № 2 с 6.00 до 18.00 часов кроме выходных и нерабочих дней. В МБДОУ организовано 12 – часовое пребывание детей. Структурные единицы МБДОУ (группы) функционируют в режиме полного дня (10,5 часового или 12-часового пребывания детей)

2.2. Продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 августа. Летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

2.3. Контингент детей МБДОУ формируется в соответствии с их возрастом. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет включительно.

2.4. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста. В МБДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности для реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня и образовательной деятельности, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.5. В МБДОУ могут быть организованы:

2.5.1. группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

2.5.2. группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

2.5.3. семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Порядок открытия и организации деятельности семейных дошкольных групп регламентируется локальным актом.

2.6. Приём детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

2.6.1. путёвки, выданной Управлением образования администрации города Коврова,

2.6.2. медицинского заключения,

2.6.3. заявления одного из родителей (законных представителей)

2.6.4. документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на социально-психологическое и логопедическое сопровождение воспитанников, на обработку персональных данных своих детей, которое включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

2.7. Возникновение образовательных отношений:

2.7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ о приеме лица на обучение в МБДОУ. Изданию данного распорядительного акта предшествует заключение договора об образовании.

2.7.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, принимаемого на обучение в МБДОУ. Договор, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МБДОУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МБДОУ. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.8. Прекращение образовательных отношений.

2.8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ;

2.8.2. В связи с получением образования (завершения обучения);

2.8.3. досрочное в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

2.9. МБДОУ в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием непосредственно образовательной деятельности. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, каникулами, отсутствием

прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

2.10. Непосредственно образовательная деятельность воспитанников осуществляется в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности, утверждённым руководителем. В данном расписании учтён максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольных организациях.

МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с образовательной программой дошкольного образования.

2.11. МБДОУ обязано в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г. Коврова.

2.12. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

2.12.1. текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

2.12.2. капитального ремонта по распоряжению Учредителя (администрации города);

2.12.3. в случае наложения карантина на группу приём воспитанников после домашнего режима или больничного приостанавливается.

2.13. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта.

2.14. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» МБДОУ ведёт официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определён в соответствии с законодательством РФ. Также, на официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, МБДОУ получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

2.15. Вопросы по организации образовательного процесса. Пребыванию обучающегося в группе следует обсуждать с воспитателем группы. Если этот разговор или обращение не помог решить имеющиеся проблемы, необходимо обращаться к заведующему МБДОУ или к заместителям заведующего.

### **3. Порядок прихода и ухода воспитанников.**

3.1. Родитель приводит ребенка не позднее 8 час 00 минут, забирает ребенка из корпуса № 1 ул. Белинского, д.20 до 18.30, из корпуса № 2 ул. Белинского, д.8 до 18.00. В случае опоздания родитель обязан предупредить воспитателя группы (утром и вечером) о том, что он задерживается.

3.2. Родитель своевременно информирует МБДОУ:

- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);
- по иным причинам отсутствия (за 1-2 дня);

- о приходе ребёнка в МБДОУ после его отсутствия более 5-и дней (в случае отсутствия ребёнка по причине болезни - только со справкой врача детской поликлиники о состоянии здоровья); после временного отсутствия ребёнка в детском саду необходимо обязательно поставить ребёнка на питание, позвонив по телефону 2-43-86 накануне до 12.00 часов в детский сад;

- об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (в течение 3-х дней).

3.3. Родитель лично приводит и забирает ребёнка из МБДОУ, не передоверяя ребёнка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

3.4. Воспитателю запрещено отдавать ребёнка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

3.5. Не допускается приход ребёнка в детский сад без родителей (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.

3.6. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

3.7. В случае если Родитель не забрал ребёнка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, МБДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в ОПДН УУП ПДН ММ ОМВД РФ «Ковровский» или дежурную часть полиции РФ по г. Коврову.

#### **4. Охрана здоровья воспитанников.**

4.1. Во время утреннего приёма детей с признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимают.

4.2. Если ребёнок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или старшая медицинская сестра незамедлительно свяжутся с родителем (законным представителем). Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).

4.3. Если в течение дня у ребёнка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребёнка из медицинского изолятора МБДОУ.

4.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность ведущего специалиста по охране здоровья и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.5. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в МБДОУ также запрещено.

4.6. В МБДОУ осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

4.7. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

## **5. Организация питания воспитанников.**

5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

5.2. Организация питания детей в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом. Контроль за организацией питания осуществляют непосредственно заведующий и ведущий специалист по охране здоровья..

5.3. Воспитанники получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак (сок или фрукты), обед, уплотнённый полдник в соответствии с утверждённым режимом дня.

5.4. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.

5.5. МБДОУ в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока.

## **6. Одежда воспитанников в детском саду.**

6.1. Воспитанник приводится в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак.

6.2. Если одежда ребёнка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребёнка.

6.3. В группе у ребёнка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).

6.4. В детском саду у ребёнка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

6.5. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

6.6. У каждого ребёнка должна быть в детском саду личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

6.7. Для занятий физкультурой ребёнку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

6.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

6.9. Вещи ребёнка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком.

6.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

6.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда.

6.12. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

6.13. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.

## **7. Игра и пребывание на свежем воздухе.**

7.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.

7.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.

7.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики также предусмотрены на свежем воздухе.

7.4. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие. Разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.6. Использование личных велосипедов, роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.7. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребёнка), то необходимо незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.

## **8. Обеспечение безопасности.**

8.1. При проведении праздников категорически запрещено угощать воспитанников в детском саду тортом, пирожными, любой выпечкой, фруктами, лимонадом..

8.2. Запрещено давать ребенку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и др.

8.3. Родителям (законным представителям) необходимо проследить чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, монет и других опасных предметов.

8.4. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.5. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передаёт ребёнка только лично воспитателю.

8.6. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

8.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

8.8. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении МБДОУ. За оставленные на территории коляски, велосипеды и санки МБДОУ ответственности не несёт.

8.9. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Парковка у ворот или калитки детского сада запрещена. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

8.10. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери.

8.11. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение, распитие спиртных напитков.

## **9. Сотрудничество.**

9.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей и обеспечивается безопасная среда для их развития.

9.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребёнка. Приёмные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

9.3. Для обеспечения хорошего настроения ребёнка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребёнке с родителями в утренний отрезок времени до начала утренней

гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

9.4. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребёнке в заранее оговоренное время.

9.5. Учреждением предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребёнка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам мониторинга уровня развития интегративных качеств детей, уровня освоения реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребёнка в детский сад, в период адаптации.

9.6. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему Учреждением. Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.

9.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательного процесса (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему МБДОУ для разрешения ситуации.

9.8. К работникам Учреждения и родителям (законным представителям) ребёнка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВЫ, по имени и отчеству.

9.9. Родители детей, выпускающихся в школу, получают документы для перевода после оплаты родительской платы за содержание в детском саду.

## **10. Родительская оплата.**

10.1 Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить плату за содержание воспитанников в МБДОУ.

Плата за содержание ребенка в МБДОУ вносится в банк за текущий месяц не позднее 20 числа.

10.2. перерасчет платы за присмотр и уход за воспитанниками в МБДОУ, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, производится:

- за период болезни ребенка;
- за время, в течение которого ребенок не посещает МБДОУ в период отпуска родителей (законных представителей);
- за период нахождения воспитанника на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- За период закрытия МБДОУ по причине карантина;
- за период закрытия МБДОУ на ремонтные работы и (или) аварийные работы в связи с производственной необходимостью или приостановления приема детей.

В остальных случаях перерасчет платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, реализующим основную образовательную программу

дошкольного образования, производится только за набор продуктов, включенных в стоимость питания на одного обучающегося в день.

10.3. В случае несвоевременной оплаты (задолженности) за уход и присмотр МБДОУ вправе отказать в приеме воспитанника до полного погашения задолженности родителям (законными представителями).

10.4. По вопросам оплаты родители (законные представители) вправе обращаться к воспитателю или делопроизводителю.

### **11. Заключительные положения.**

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов Родительского комитета МБДОУ, администрации МБДОУ, согласуются в обязательном порядке с Родительским комитетом МБДОУ, принимаются Общим собранием учреждения и утверждаются заведующим МБДОУ.

