

ПРИНЯТО:  
Решением Общего собрания работников  
МБДОУ № 54  
Протокол № 1 от «30» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 54  
\_\_\_\_\_ Коротанова Н.В.  
Приказ от «30» января 2026 г. № 23

УЧТЕНО  
Мнение Совета родителей МБДОУ № 54  
Протокол № 1 от «30» января 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 54**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 54 (далее соответственно – Положение, Совет МБДОУ) разработано в соответствии с «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 54 и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы, определяющие полномочия, компетенцию, состав, порядок работы и ответственность Совета МБДОУ.

1.3. Совет МБДОУ представляет интересы всех участников образовательных отношений, является высшим коллегиальным органом управления Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 54 (далее – МБДОУ).

1.4. Совет МБДОУ создается в целях развития и совершенствования деятельности МБДОУ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ.

1.5. В своей деятельности Совет МБДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после утверждения их приказом МБДОУ являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

## **2. Полномочия и компетенция Совета МБДОУ**

2.1. Принятие:

- Программы развития МБДОУ (по согласованию с Учредителем);
- публичной отчетности МБДОУ, в том числе отчета о самообследовании, отчета о поступлении и расходовании финансовых средств;
- локальных актов МБДОУ, регламентирующих общие вопросы деятельности МБДОУ, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесенных Уставом МБДОУ к компетенции других органов управления.

2.2. Обсуждение Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему, при необходимости – инициирование внесения изменений в действующую редакцию Устава МБДОУ и направление их на утверждение Учредителем МБДОУ.

2.3. Контроль выполнения и внесение предложений по устранению

нарушений Устава МБДОУ.

2.4. Совместно с заведующим МБДОУ представление интересов МБДОУ в государственных органах и органах местного самоуправления.

2.5. Определение направлений финансово-экономической деятельности МБДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг.

2.6. Направление предложений Учредителю МБДОУ по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

2.7. Содействие администрации МБДОУ в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ, в совершенствовании материально-технической базы МБДОУ, благоустройстве её помещений и территории, в организации участия воспитанников МБДОУ в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях.

2.8. Контроль своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Рассмотрение обращений и жалоб участников образовательных отношений, разбор конфликтных ситуаций (для этого Совет МБДОУ создает «конфликтную комиссию: комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»).

2.10. Контроль за организацией охраны здоровья воспитанников и работников МБДОУ, медицинским обслуживанием, питанием воспитанников.

2.11. Принятие решений по другим важнейшим вопросам развития МБДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего МБДОУ, Учредителя МБДОУ или других органов коллегиального управления в соответствии с Уставом МБДОУ.

### **3. Состав и формирование Совета МБДОУ**

3.1. Совет МБДОУ состоит из 13 человек, в том числе заведующего МБДОУ (по должности), заместителя заведующего МБДОУ (по должности) и старшего воспитателя (по должности). Остальные члены Совета МБДОУ избираются на основе тайного голосования:

- представители педагогического коллектива МБДОУ – 3 человека;
- представители иных работников МБДОУ – 3 человека;
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ – 4 человека.

3.2. Для избрания членов Совета МБДОУ от всех участников образовательных отношений проводится процедура выборов в следующем порядке:

3.2.1. Члены Совета МБДОУ из числа педагогических работников избираются на заседании Педагогического Совета МБДОУ.

3.2.2. Члены Совета МБДОУ от иных работников избираются на

заседании Общего собрания работников МБДОУ.

3.2.4. Для выборов в члены Совета МБДОУ представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников проводится следующая процедура:

- на групповых родительских собраниях избираются не менее 2-х представителей от родителей (законных представителей) для участия в родительской конференции по выборам в Совет МБДОУ;

- общим родительским собранием избираются 4 (четыре) представителя в Совет МБДОУ по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, являющихся воспитанниками МБДОУ; при этом председатель Совета родителей МБДОУ избирается в состав Совета МБДОУ в обязательном порядке;

- работники МБДОУ, дети которых являются воспитанниками МБДОУ, не могут быть избраны в члены Совета МБДОУ в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

В случае если воспитанник выбывает из МБДОУ, полномочия члена Совета МБДОУ – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

#### **4. Организация деятельности Совета МБДОУ**

4.1. Срок полномочий Совета МБДОУ - два года. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ председатель Совета МБДОУ в течение 14 календарных дней созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета МБДОУ. Любой член Совета МБДОУ может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

Член Совета МБДОУ выводится из состава Совета МБДОУ в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении работника МБДОУ, избранного членом Совета МБДОУ;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МБДОУ;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета МБДОУ (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления, др.).

4.2. Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

4.3. Порядок организации работы Совета МБДОУ:

4.3.1. Заседания Совета МБДОУ созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

4.3.2. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МБДОУ либо по требованию не менее трех членов Совета МБДОУ.

4.3.3. На своем первом заседании члены Совета МБДОУ избирают председателя Совета МБДОУ и секретаря. Затем Совет МБДОУ рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МБДОУ органов, комиссий.

4.4. Заседания Совета МБДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители (законные представители), педагогические работники, представители управления образования администрации города Коврова, Учредителя МБДОУ.

4.5. Совет МБДОУ принимает решение по вопросам жизни МБДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МБДОУ.

4.6. Совет МБДОУ имеет право заслушивать отчеты администрации МБДОУ, а также руководителей органов коллегиального управления о проделанной работе.

4.7. Совет МБДОУ вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета МБДОУ, Совет МБДОУ не выступает от имени МБДОУ.

4.8. Председатель Совета МБДОУ:

4.8.1. организует деятельность Совета МБДОУ;

4.8.2. информирует членов Совета МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 7 рабочих дней;

4.8.3. организует подготовку и проведение заседания;

4.8.4. определяет повестку дня;

4.8.5. контролирует выполнение решений.

4.9. Решение Совета МБДОУ:

4.9.1. Принимается открытым голосованием.

4.9.2. Считается правомочным, если на заседании Совета МБДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствовавших на заседании. Каждый член Совета МБДОУ имеет 1 (один) голос. Передача членом Совета МБДОУ своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета МБДОУ.

4.9.3. Носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом МБДОУ.

4.9.4. Доводится до сведения участников образовательных отношений в течение 7 рабочих дней с даты прошедшего заседания.

4.10. Заведующий МБДОУ вправе приостановить решение Совета МБДОУ в том случае, если имеет место нарушение законодательства Российской Федерации. Заведующий МБДОУ может приостановить решение Совета МБДОУ на один месяц с момента его принятия для проведения экспертизы о целесообразности принятого решения. На основе экспертного заключения принимается окончательное решение.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом. Протокол заседания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем заседания.

5.2. Нумерация протоколов Совета МБДОУ ведется от начала календарного года.

5.3. В протоколе фиксируется:

5.3.1. дата проведения;

5.3.2. количество присутствующих членов Совета МБДОУ;

5.3.3. поименный список отсутствующих членов Совета МБДОУ с указанием причин отсутствия;

5.3.4. приглашенные (должность (статус), фамилия);

5.3.5. повестка заседания;

5.3.6. выступающие с указанием регламента выступления;

5.3.7. ход обсуждения вопросов, в том числе выступления в прениях, замечания, предложения и рекомендации присутствующих;

5.3.8. ход голосования по принятию решения;

5.3.9. принятое решение (с указанием ответственного за исполнение и сроков исполнения).

5.4. Член Совета МБДОУ, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Совета МБДОУ.

5.5. По итогам календарного года протоколы заседаний формируются в книгу протоколов заседаний Совета МБДОУ: протоколы сшиваются, книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется печатью.

5.6. Книги протоколов Совета МБДОУ хранятся в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ, передаются по акту (при смене руководителя, сдаче в архив).

5.7. Решение Совета МБДОУ может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность Совета МБДОУ**

6.1. Совет МБДОУ несет ответственность:

- 6.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- 6.1.2. принятие решений в рамках своих полномочий;
- 6.1.3. соответствие принимаемых решений действующему законодательству, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.

## **7. Взаимосвязь с другими органами**

7.1. Совет МБДОУ осуществляет взаимодействие:

7.1.1. С другими коллегиальными органами управления МБДОУ (Общим собранием работников МБДОУ, Педагогическим Советом МБДОУ) через:

- участие членов Совета МБДОУ – работников МБДОУ в заседаниях Общего собрания работников МБДОУ, Педагогического Совета МБДОУ (по месту работы);

- представление на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ, Педагогическому Совету МБДОУ материалов, готовящихся к рассмотрению и/или принятию на заседаниях Совета МБДОУ (при необходимости);

- рассмотрение материалов, представленных Общим собранием работников МБДОУ, Педагогическим Советом МБДОУ на рассмотрение и обсуждение Совету МБДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым Общим собранием работников МБДОУ, Педагогическим Советом МБДОУ (при необходимости).

7.1.2. С Советом родителей МБДОУ через участие избранных представителей родительской общественности в заседаниях Совета родителей МБДОУ.

7.1.3. С заведующим МБДОУ: решения Совета МБДОУ направляются заведующему МБДОУ на утверждение.

7.1.4. С учредителем МБДОУ, другими организациями: Совет МБДОУ является высшим коллегиальным органом МБДОУ, может выдвигать своего представителя или отправлять соответственным образом подготовленные документы для представления интересов МБДОУ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение иницируются заведующим МБДОУ и/или Советом МБДОУ, обсуждаются и принимаются на его заседании, направляются для принятия Общему собранию работников МБДОУ с учетом мнения Совета родителей МБДОУ в соответствии с Уставом МБДОУ.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Общем собрании работников МБДОУ в установленном порядке.